



**Πρόταση Ακαδημαϊκής Πιστοποίησης
Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών**

**«Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά Περιβάλλοντα Μάθησης
και Παιχνίδι»**

Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης

A.14 Κανονισμός Σπουδών ΠΜΣ

Ο Κανονισμός Σπουδών ΠΜΣ αναπτύχθηκε λαμβάνοντας υπόψιν:

- 1) τις διατάξεις των άρθρων 79 και 80 του ν. 4957/2022 (Α' 141).
- 2) την με αριθμό 5/19.11.2022 απόφαση Συνέλευσης του Π.Τ.Π.Ε. του Παν. Θεσσαλίας.
- 3) την με αριθμό 28399/22/ΓΠ απόφαση Συγκλήτου του Παν. Θεσσαλίας (που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 6920/τ.Β'/30-12-2022).

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

14. 1. Σκοπός.....	3
14. 2. Διαδικασία Εισαγωγής.....	4
14.2.1. Αριθμός εισακτέων φοιτητών και διαδικασία εισαγωγής.....	4
14.2.2 Διαδικασία.....	4
14.3.Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες.....	5
14.4. Χρονική διάρθρωση των σπουδών.....	6
14.5. Πρόγραμμα Σπουδών.....	6
14.6. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών.....	8
14. 7. Αμοιβές για διδασκαλία.....	9
14. 8. Αξιολόγηση.....	9
14.9. Πτυχιακή εργασία.....	10
14.10. Πρακτική άσκηση.....	12
14. 11. Υπολογισμός βαθμός πτυχίου.....	13
14.12. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές.....	13
14.13. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών.....	14
14.14. Αναστολή Φοίτησης.....	15
14.15. Κώδικας Δεοντολογίας - Λογοκλοπή.....	16
14.15.1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.....	16
14.15.2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.....	16

14. 1. Σκοπός

Το αντικείμενο και ο σκοπός του ΠΜΣ «Επιστήμες της Αγωγής: Δημιουργικά περιβάλλοντα μάθησης και παιχνίδι» ορίζονται σε απόφαση που δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σκοπός του είναι να δώσει την ευκαιρία σε εκπαιδευτικούς, καλλιτέχνες αλλά και επιστήμονες άλλων ειδικοτήτων με ενδιαφέρον για τη θεωρία και την πρακτική της δημιουργικής μάθησης, να αποκτήσουν τόσο θεωρητικά εφόδια όσο και μια βιωματική σχέση με ζητήματα δημιουργικής μάθησης και διδασκαλίας. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει μια σειρά μαθημάτων και σεμιναρίων τα οποία συνδυάζουν τη θεωρητική μελέτη και τη βιωματική πράξη. Με την επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στο Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας, οι φοιτητές και οι φοιτήτριες έχουν κατανοήσει σε βάθος κρίσιμες παιδαγωγικές, ψυχολογικές και κοινωνιολογικές πτυχές της δημιουργικής μάθησης και των εκπαιδευτικών διαστάσεων του παιχνιδιού.

Πιο αναλυτικά, οι επιμέρους στόχοι του προγράμματος αυτού είναι:

- Η προβληματοποίηση της έννοιας της δημιουργικότητας και του παιχνιδιού μέσα από μια σειρά διεπιστημονικών θεωρήσεων.
- Η απόκτηση βιωματικής εμπειρίας της δημιουργικής σχέσης με μια σειρά αντικείμενα των τεχνών και των επιστημών.
- Η θεωρητική και εργαστηριακή εξερεύνηση της βιωματικής μάθησης ως διδακτική πρακτική σε ποικίλα περιβάλλοντα και γνωστικά αντικείμενα.
- Η ανάπτυξη της ικανότητας σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης αναπτυξιακά κατάλληλων, καινοτόμων και βασισμένων στην επιστημονική έρευνα εκπαιδευτικών δράσεων και υλικού τόσο στο πλαίσιο της τυπικής όσο και άτυπης μάθησης.
- Η διατύπωση και επεξεργασία ερευνητικών προβλημάτων, η εφαρμογή ερευνητικών μεθόδων, η συλλογή δεδομένων η ανάλυση και η διατύπωση

συμπερασμάτων τα οποία μπορούν να υποστηριχθούν σε ένα ακαδημαϊκό πλαίσιο.

14. 2. Διαδικασία Εισαγωγής

14.2.1. Αριθμός εισακτέων φοιτητών και διαδικασία εισαγωγής

Σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό του ΠΜΣ (ΦΕΚ 1342, 13_4_20) με απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος (ΣΤ) ο μέγιστος αριθμός εισακτέων στο ΠΜΣ είναι έως 20 άτομα κάθε δεύτερο έτος, εκτός εάν οριστεί διαφορετικά από τη ΣΤ. Οι εισακτέοι μπορεί να προέρχονται από ΑΕΙ ή ΤΕΙ, ανεξαρτήτως γνωστικού αντικείμενου, ενώ υποχρεούνται να γνωρίζουν την αγγλική γλώσσα τουλάχιστον σε επίπεδο Γ1. Εφόσον υπάρχουν ισοβαθμούντες αυτοί γίνονται δεκτοί επιπλέον. Ο τελικός αριθμός εισακτέων κατ' έτος αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Επίσης, η ΣΤ αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων της κατηγορίας ατόμων με ειδικές ανάγκες και άλλων ειδικών κατηγοριών κατά περίπτωση.

14.2.2 Διαδικασία

Η επιλογή των υποψηφίων γίνεται με κριτήρια: 1) γραπτή εξέταση σε ένα ευρύτερο γνωστικό αντικείμενο το οποίο θα συνδέεται με το περιεχόμενο του ΠΜΣ και θα το αποφασίζει η εκάστοτε επιτροπή ΠΜΣ., 2) φάκελο υποψηφιότητας και 3) προσωπική συνέντευξη. Όσοι υποψήφιοι καταθέσουν αποδεικτικά γνώσης της αγγλικής γλώσσας τουλάχιστον σε επίπεδο Γ1 μπορούν να προχωρήσουν απευθείας στην διαδικασία εισαγωγής με κατάθεση φακέλου και προσωπική συνέντευξη. Οι υπόλοιποι υποψήφιοι υποχρεούνται να δώσουν γραπτές εξετάσεις, προκειμένου να κατοχυρώσουν την απαιτούμενη γνώση της αγγλικής γλώσσας. Εφόσον περάσουν τις εξετάσεις γλώσσας επιτυχώς, μπορούν να προχωρήσουν στη διαδικασία εισαγωγής. Η ΣΤ ανακοινώνει προθεσμία εγγραφής για τους επιτυχόντες. Αν μετά την πάροδο αυτής της προθεσμίας αριθμός υποψηφίων δεν προσέλθει για εγγραφή, τότε η γραμματεία του ΠΜΣ καλεί προς εγγραφή τους επιλαχόντες με τη σειρά επιτυχίας τους, μέχρις ότου συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός θέσεων μεταπτυχιακών φοιτητών. Οι ημερομηνίες υποβολής των υποψηφιοτήτων, τα αποτελέσματα επιλογής, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και

λοιπά θέματα, ανακοινώνονται εγκαίρως στον ημερήσιο τύπο, στα γραφεία της Γραμματείας του ΠΜΣ και στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ.

14.3.Εγγραφή - Ηλεκτρονικές Υπηρεσίες

Το Τμήμα μέσω του πληροφοριακού συστήματος της Ηλεκτρονικής Γραμματείας παρέχει στους φοιτητές/τριες και τα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος μια σειρά από online ηλεκτρονικές υπηρεσίες. Συγκεκριμένα, για τους φοιτητές/τριες παρέχει ηλεκτρονικές υπηρεσίες, όπως εγγραφή στο πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών, αίτηση για το πρόγραμμα μεταπτυχιακών σπουδών, ανανέωση εγγραφής, δήλωση μαθημάτων, πρόσβαση στην προσωπική καρτέλα (προσωπικά στοιχεία και ακαδημαϊκό έργο), κανόνες φοίτησης, έλεγχο προόδου, υποβολή αίτησης για χορήγηση πιστοποιητικών, πληροφόρηση για την ακαδημαϊκή δομή, τα μαθήματα, τους διδάσκοντες, κλπ.Το ηλεκτρονικό σύστημα Γραμματείας προσφέρει υπηρεσίες και στα μέλη ΔΕΠ σχετικές με την καταχώρηση και ανάρτηση βαθμολογίας, διατήρηση ιστορικού βαθμολογίας ανά μάθημα, καθώς εξαγωγή στατιστικών στοιχείων για την επίδοση και την εξέλιξη της ακαδημαϊκής πορείας των φοιτητών/τριών.Μέσω της χρήσης αυτού του πληροφοριακού συστήματος, το ΠΜΣ συλλέγει, αναλύει και χρησιμοποιεί τα στοιχεία για να εξάγει συμπεράσματα για βασικούς δείκτες επιδόσεων (π.χ., ποσοστά επιτυχούς συμμετοχής σε εξετάσεις μαθημάτων, ποσοστά επανεξέτασης, κ.α.), για ειδικά και γενικότερα χαρακτηριστικά του φοιτητικού πληθυσμού.Η πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης eClass (<https://eclass.uth.gr/>) λειτουργεί ως το ενοποιημένο σύστημα ηλεκτρονικής μάθησης του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας και υποστηρίζεται από τη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης σε συνεργασία με τη Δ/νση Μηχανοργάνωσης. Το eclass περιλαμβάνει όλα τα προπτυχιακά και μεταπτυχιακά μαθήματα των Τμημάτων του ΠΘ.Μέσω του eclass οι φοιτητές του ΠΜΣ έχουν πρόσβαση σε διδακτικό υλικό και πληροφορίες για τη δομή και το περιεχόμενο των μαθημάτων, παρουσιάσεις και σημειώσεις των μαθημάτων καθώς και άλλο βοηθητικό διδακτικό υλικό, ενώ έχουν τη δυνατότητα υποβολής και λήψης μέσω email εργασιών, την ανάγνωση των ανακοινώσεων για τα μαθήματα από τους διδάσκοντες, την επικοινωνία με τους διδάσκοντες, κ.α. Το

eclass παρέχει τη δυνατότητα στους διδάσκοντες να αντλήσουν και διάφορα στοιχεία όσον αφορά τους φοιτητές που ενδιαφέρονται και έχουν εγγραφεί στο μάθημα.

14.4. Χρονική διάρθρωση των σπουδών

Το πρόγραμμα σπουδών ολοκληρώνεται σε 4 εξάμηνα φοίτησης. Στα πρώτα τρία εξάμηνα οι φοιτητές/ριες υποχρεούνται να παρακολουθήσουν δύο μαθήματα και ένα από τα προσφερόμενα σεμινάρια, ενώ στο τέταρτο εξάμηνο σπουδών υποχρεούνται να εκπονήσουν διπλωματική εργασία. Κάθε εξάμηνο σπουδών αντιστοιχεί σε ένα σύνολο 30 ECTS (12 ECTS για κάθε μάθημα, 6 ECTS για κάθε σεμινάριο, 30 ECTS για την διπλωματική εργασία).

14.5. Πρόγραμμα Σπουδών

Το πρόγραμμα των μαθημάτων για κάθε εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

ΑΝΑΛΥΤΙΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

Α' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	A1-X	Σύγχρονες παιδαγωγικές προσεγγίσεις και πρακτικές εφαρμογές του παιχνιδιού	12
2	A2-X	Ερευνώντας τον Κοινωνικό Κόσμο	12
3	Σ2-X	Οπτικός Γραμματισμός	6
4	1216-A5-X	ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ : Κοινωνικές Κατασκευές της παιδικής ηλικίας, της εκπαίδευσης και της δημιουργικότητας	6
	Σύνολο		30

Β' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	A3-E	Ανάπτυξη και μάθηση στην παιδική ηλικία: Σύγχρονες θεωρήσεις και παρεμβάσεις	12
2	A4-E	Δημιουργικοί Πειραματισμοί με Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες, Τεχνολογίες και Περιβάλλον σε πρακτικές Τυπικής και Ατυπης Εκπαίδευσης	12
3	Σ3-E	ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 1: Η φύση ως πεδίο μάθησης και δημιουργίας	6
4	Σ4-E	ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 2: Παιχνίδι και δημιουργικότητα στην παιδική γλώσσα	6
	Σύνολο		30

Γ' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	B5-X	Δημιουργικά περιβάλλοντα μάθησης και πολιτισμός: Σύγχρονες κριτικές θεωρήσεις	12
2	B6-X	Δημιουργική γραφή/ανάγνωση και εκπαίδευση	12

3	Σ5-Χ	ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 1: Παιχνίδι και Τέχνες: Βιωματικές και αναστοχαστικές προσεγγίσεις	6
4	Σ6-Χ	ΣΕΜΙΝΑΡΙΟ 2: Διαδικασίες εμπύχωσης σε εκπαιδευτικά περιβάλλοντα	6
	Σύνολο		30

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Δ' Εξάμηνο

α/α	Κωδικός Μαθήματος	Μάθημα	Πιστωτικές μονάδες (ECTS)
1	ΠΤΥΧ	Διπλωματική εργασία	30

14.6. Διδάσκοντες και ανάθεση διδασκαλίας στο Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών

Το διδακτικό έργο στο ΠΜΣ ανατίθεται, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.Δι.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.)

β) ομότιμους Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους καθηγητές,

δ) εντεταλμένους διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να ανατίθεται επικουρικό διδακτικό έργο στους υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος ή της Σχολής, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του Π.Μ.Σ.

Σε κάθε περίπτωση η ανάθεση διδασκαλίας των μαθημάτων, σεμιναρίων και ασκήσεων του Π.Μ.Σ. αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης, ύστερα από εισήγηση της Σ.Ε..

Τα μέλη ΔΕΠ, ΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ κλπ, δεν επιτρέπεται να απασχολούνται αποκλειστικά σε ΠΜΣ.

Ο/Η κάθε υπεύθυνος/η για τη διδασκαλία μαθήματος στο Π.Μ.Σ. είναι υποχρεωμένος/η κατά την έναρξη του εξαμήνου, να υποβάλουν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. προς διανομή το αναλυτικό πρόγραμμα (syllabus) στα Ελληνικά που θα καλύπτει σε εβδομαδιαία βάση την ύλη για κάθε ενότητα του μαθήματος και τη σχετική σύγχρονη βιβλιογραφία και αρθρογραφία ή να τα αναρτήσουν στο e-class του αντίστοιχου μαθήματος.

14. 7. Αμοιβές για διδασκαλία

Το ΠΜΣ δεν έχει τέλη φοίτησης και κατά συνέπεια δε διαθέτει πόρους και έσοδα, για να παρέχει αμοιβές διδασκαλίας. Οι διδάσκοντες στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ. δεν αμείβονται.

14. 8. Αξιολόγηση

Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του διδάσκοντος, γίνεται σε πλήρη ανεξαρτησία από τα άλλα μαθήματα και αποτελεί παράγωγο της αντικειμενικής εκτίμησης της απόδοσης του φοιτητή ή φοιτήτριας στο συγκεκριμένο μάθημα (εργασίες, εξετάσεις κλπ.). Τα κριτήρια αξιολόγησης είναι σαφώς προσδιορισμένα και αναγράφονται στο ενημερωτικό έντυπο του κάθε μαθήματος.

Σε περίπτωση που ένας φοιτητής ή φοιτήτρια αποτύχει σε ένα μάθημα μπορεί να επανεξετασθεί στο μάθημα αυτό στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

Ο μέγιστος αριθμός επανεξέτασης του φοιτητή σε ένα μάθημα είναι μέχρι 3 φορές. Αν τυχόν αποτύχει να λάβει προβιβάσιμο βαθμό στις δύο εξεταστικές περιόδους, υποχρεούνται να επαναλάβουν το μάθημα.

14.9. Πτυχιακή εργασία

Ο κάθε φοιτητής εκπονεί στο Δ' εξάμηνο την διπλωματική εργασία που έχει σαφώς ερευνητικό χαρακτήρα, σε θέμα σχετικό με ένα από τα μαθήματα του Προγράμματος, την οποία και υποστηρίζει δημόσια ενώπιον τριμελούς εξεταστικής επιτροπής (1 επιβλέπων και 2 μέλη ΔΕΠ) που ορίζει η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης, μετά από σχετική εισήγηση του Δ/ντού του ΠΜΣ. Τα μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής πρέπει να έχουν την ίδια ή συναφή επιστημονική ειδικότητα με το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ.. Μέλη της Τριμελούς Επιτροπής μπορούν να είναι όλοι όσοι έχουν δικαίωμα διδασκαλίας σε ΑΕΙ σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η Τριμελής Επιτροπή ανακοινώνεται στη ΣΤ.

Οι διδάσκοντες που έχουν το δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, ενημερώνουν εγγράφως τη Γραμματεία για τα θεματικά πεδία των διπλωματικών εργασιών που προτείνουν. Το θέμα της διπλωματικής εργασίας ορίζεται μετά από συνεννόηση μεταξύ του/της φοιτητή/ριας και του κυρίου επιβλέποντος, ενώ ενημερώνονται και συμφωνούν και οι συνεπιβλέποντες. Είναι σκόπιμο οι φοιτητές/ριες να δηλώσουν το ενδιαφέρον τους και να συνεννοηθούν με τους διδάσκοντες, στην αρχή του 4ου εξαμήνου, ώστε να έχουν τον κατάλληλο χρόνο προετοιμασίας. Η δήλωση του θέματος της μεταπτυχιακής εργασίας γίνεται έως τις 28 Φεβρουαρίου σε ειδικό έντυπο που διανέμεται από τη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού. Τα ονόματα του επιβλέποντος και των συνεπιβλεπόντων καθώς και τα θέματα των διπλωματικών ανακοινώνονται σε επόμενη Συνέλευση Τμήματος του εαρινού εξαμήνου για τους φοιτητές/ριες του 4ου εξαμήνου σπουδών. Εναλλακτικά, η

δήλωση του θέματος μπορεί να γίνει σε οποιαδήποτε ακόλουθη ΣΤ. Η μορφή της εργασίας περιγράφεται αναλυτικά στον Οδηγό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών, ο οποίος είναι αναρτημένος στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ. Η ελάχιστη διάρκεια της διπλωματικής εργασίας είναι ένα εξάμηνο. Ο μέγιστος χρόνος μέσα στον οποίο οι φοιτητές/ριες υποχρεούνται να παραδώσουν την διπλωματική τους εργασία είναι τέσσερα εξάμηνα. Στην περίπτωση που οι φοιτητές/ριες δεν παραδώσουν εργασία μέσα σε χρόνο τεσσάρων εξαμήνων, η Συνέλευση Τμήματος, ύστερα από πρόταση της επιτροπής ΠΜΣ μπορεί να αποφασίσει για την δυνατότητα παράτασης ενός επιπλέον εξαμήνου.

Προαπαιτούμενα για την υποστήριξη της διπλωματικής εργασίας

Για την υποστήριξη της εργασίας είναι αναγκαίο οι φοιτητές/ριες να έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς όλα τα μαθήματα και τους κύκλους σεμιναρίων του Π.Μ.Σ..

Η διαδικασία για την υποβολή της διπλωματικής εργασίας προς εξέταση είναι η εξής:

Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν το αντίτυπό της στα μέλη της Επιτροπής. Μετά το πέρας της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας και έπειτα από τη σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα, οι υποψήφιοι παραδίδουν το αντίτυπό της στα μέλη της Επιτροπής. Όταν η Επιτροπή κρίνει ότι η εργασία είναι έτοιμη, παραδίδεται σε τελική μορφή στη Γραμματεία του Μεταπτυχιακού Στη συνέχεια αυτή υποστηρίζεται δημόσια μετά από σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Προγράμματος ενώπιον της Τριμελούς Επιτροπής. Ο/Η φοιτητής/ρια υποχρεούνται να παρουσιάσουν τους κύριους άξονες της εργασίας τους και στη συνέχεια να απαντήσουν σε ερωτήσεις που υποβάλλονται από την Τριμελή Επιτροπή. Ερωτήσεις δύνανται να υποβάλουν και άλλοι παρόντες στη διαδικασία. Οι φοιτητές/ριες έχουν την υποχρέωση να προβαίνουν σε συμπληρωματικές διορθώσεις στην διπλωματική τους εργασία εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο από την επιτροπή αξιολόγησης κατά τη διαδικασία της

παρουσίασης. Σε αυτήν την περίπτωση θα πρέπει να παραδώσουν το τελικό κείμενο μέσα σε περίοδο 15 ημερών από την ημερομηνία της παρουσίασης. Υπεύθυνος για τον έλεγχο των διορθώσεων είναι ο πρώτος επιβλέπων της διπλωματικής εργασίας. Η εργασία βαθμολογείται (1-10 με βάση το 5) από κάθε μέλος της Τριμελούς Επιτροπής. Ο βαθμός αναγράφεται στο εξώφυλλο του αντιτύπου που αποστέλλεται στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Η παρουσία του κυρίου επιβλέποντος καθώς και τουλάχιστον του ενός εκ των δύο συνεπιβλεπόντων (δια ζώσης ή με τεχνολογικά μέσα) είναι απαραίτητη για τη διεξαγωγή της υποστήριξης.

Η εργασία παραδίδεται, στη Γραμματεία σε έντυπη (βιβλιοδετημένη) και σε ηλεκτρονική μορφή. Τα αντίτυπα προορίζονται για την Τριμελή Επιτροπή, εφόσον επιθυμούν την παράδοση σε έντυπη μορφή, καθώς και ένα για τη Γραμματεία το οποίο μετά την τελική αξιολόγηση της εργασίας εντάσσεται στη βιβλιοθήκη του ΠΜΣ. Η υποβολή στη ΒΚΠ των πτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών διατριβών και των διδακτορικών διατριβών, γίνεται αποκλειστικά ηλεκτρονικά, ενώ παράλληλα καταργείται η υποχρέωση κατάθεσης εντύπου αντιγράφου.

Η παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας υποστηρίζεται δημόσια, ενώπιον της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής σε ημερομηνία και τόπο που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν εισήγησης του Δ/ντή του ΠΜΣ. Κατόπιν της έγκρισής της από την Επιτροπή, αναρτάται υποχρεωτικά στο διαδικτυακό τόπο του Ιδρυματικού Αποθετηρίου του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας <http://ir.lib.uth.gr> και του ΠΜΣ.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, αν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κλπ), είναι δυνατή η αντικατάσταση του επιβλέποντα ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση του Δ/ντή του ΠΜΣ και σύμφωνη γνώμη της Σ.Ε..

14.10. Πρακτική άσκηση

Σύμφωνα με εσωτερικό κανονισμό του ΠΜΣ δεν προβλέπεται υποχρεωτική πρακτική άσκηση, όμως αν κάποιος/α φοιτητής/τρια επιθυμεί να

πραγματοποιήσει κατά τη διάρκεια των σπουδών του κάποιας μορφής πρακτική άσκηση, σχετικά με τα γνωστικά αντικείμενα και το ευρύτερο περιεχόμενο του ΠΜΣ, μπορεί να το κάνει. Οι διδάσκοντες και το διοικητικό προσωπικό του ΠΜΣ θα υποστηρίξουν τον/την φοιτητή/τρια στην αναζήτηση του φορέα, όπου θα πραγματοποιηθεί η πρακτική άσκηση, ενώ θα του παρέχουν όλη την απαραίτητη επιστημονική και πρακτική υποστήριξη προκειμένου η πρακτική άσκηση να εξελιχθεί επιτυχώς και να αποτελέσει πηγή γνώσεων και εμπειρίας για τον/την ασκούμενο/η. Ο σύμβουλος καθηγητής του φοιτητή που επιθυμεί να πραγματοποιήσει πρακτική άσκηση αναλαμβάνει και την εποπτεία του, ενώ συγχρόνως όπου υπάρξει ανάγκη θα υποστηριχθεί και από τους άλλους διδάσκοντες. Η πραγματοποίηση της πρακτικής άσκησης αναγράφεται στο Παράρτημα Διπλώματος, όπου φαίνεται τόσο η διάρκειά της όσο και ο φορέας στον οποίο πραγματοποιήθηκε η πρακτική άσκηση. Μια άλλη δυνατότητα πραγματοποίησης πρακτικής άσκησης που έχουν οι φοιτητές του ΠΜΣ είναι μέσω του ευρωπαϊκού προγράμματος Erasmus (βλέπε προηγούμενη ενότητα: Κινητικότητα Erasmus).

14. 11. Υπολογισμός βαθμός πτυχίου

Ο **βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών** (Δ.Μ.Σ.) συσχετίζεται με τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας και προκύπτει από τον μέσο όρο (ΜΟΒ) βαθμολογίας των μαθημάτων και της διπλωματικής εργασίας σε συνδυασμό των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων (ECTS). Κάθε μάθημα πολλαπλασιάζεται με τις αντίστοιχες πιστωτικές μονάδες του και στη συνέχεια το άθροισμα αυτών διαιρείται με το σύνολο των 120 πιστωτικών μονάδων (ECTS) που οφείλει να συγκεντρώσει ο φοιτητής.

14.12. Αξιολόγηση εκπαιδευτικής διαδικασίας από τους φοιτητές

Τα μαθήματα και τα σεμινάρια του Π.Μ.Σ. αξιολογούνται σε εξαμηνιαία βάση από τους/τις φοιτητές/ριες μέσω της πλατφόρμας ηλεκτρονικής αξιολόγησης μαθημάτων της ΜΟΔΙΠ του Π.Θ. Οι φοιτητές/ριες καλούνται να απαντήσουν σε συγκεκριμένα ερωτήματα που αφορούν στην αξιολόγηση: α) του μαθήματος, β) των εργασιών, γ) των διδασκόντων/ουσών και δ) της δικής τους συμβολής στην

εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο της αυτοαξιολόγησης (βλ. υπόδειγμα ερωτηματολογίου αξιολόγησης). Οι απαντήσεις βασίζονται σε επιλογή βάση εξαβάθμιας κλίμακας: δεν γνωρίζω-δεν απαντώ, διαφωνώ απόλυτα, διαφωνώ, ούτε διαφωνώ - ούτε συμφωνώ, συμφωνώ, συμφωνώ απόλυτα. Στο τέλος του ερωτηματολογίου υπάρχει η δυνατότητα συμπλήρωσης ελεύθερου κειμένου όπου μπορούν να καταγραφούν αναλυτικότερα σκέψεις και παρατηρήσεις για το μάθημα που αξιολογείται (βλ. παράδειγμα συμπληρωμένου ερωτηματολογίου αξιολόγησης). Η ανωνυμία στη διαδικασία της αξιολόγησης διασφαλίζεται από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της ΜΟΔΙΠ του Π.Θ. Οι διδάσκοντες και οι διδάσκουσες λαμβάνουν τα αποτελέσματα της αξιολόγησης του μαθήματός τους και προβαίνουν στον επανασχεδιασμό και βελτίωση των επιμέρους σημείων που αναδεικνύονται από τους/τις φοιτητές/ριες. Η εξαμηνιαία συνολική αξιολόγηση των μαθημάτων δίνει μία γενική εικόνα του επιπέδου και της πορείας του ΠΜΣ που λαμβάνεται υπόψη από τον/την Διευθυντή/τρια και το διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ με σκοπό τις βελτιωτικές παρεμβάσεις και τον εμπλουτισμό του περιεχομένου, της διδακτικής μεθοδολογίας και του τρόπου αξιολόγησης των μαθημάτων.

14.13. Δικαιώματα και Υποχρεώσεις Φοιτητών

Το διδακτικό προσωπικό του ΠΜΣ στέκεται με ετοιμότητα και ιδιαίτερη ευαισθησία στην ικανοποίηση των αναγκών και στη διαχείριση των παραπόνων των φοιτητριών/ριών, με σκοπό τη βέλτιστη διαχείριση και την επίλυσή τους. Ο μικρός αριθμός των εισακτέων και η εισαγωγή φοιτητών/τριών κάθε δύο χρόνια παρέχει επαρκή χρόνο για στενή συνεργασία και την υπέρβαση τυχόν δυσκολιών που προκύπτουν. Το διδακτικό προσωπικό παρέχει ανελλιπώς συμβουλευτικό έργο σε εκπαιδευτικά ζητήματα που απασχολούν και αναδεικνύονται από τους/τις φοιτητές/ριες. Ο/Η Διευθυντής/ντρια του ΠΜΣ παρακολουθεί και συλλέγει τις ανάγκες των φοιτητών/τριών με την υποστήριξη της Γραμματείας του ΠΜΣ. Τα φοιτητικά θέματα παραπέμπονται στην αρμόδια πενταμελή Επιτροπή Π.Μ.Σ. του Π.Τ.Π.Ε. προς συζήτηση και επίλυση. Παράδειγμα επίλυσης προβλήματος που προέκυψε, μέσα από τις παραπάνω

διαδικασίες παρακολούθησης και υποστήριξης των φοιτητικών αναγκών, αποτέλεσε η διευθέτηση προσβασιμότητας σε αίθουσα διδασκαλίας.

Ο θεσμός του/της Ακαδημαϊκού Συμβούλου Καθηγητή/τριας συμβάλλει στη διαμόρφωση ενός υποστηρικτικού πλαισίου κατά τη διάρκεια της φοίτησης στο Π.Μ.Σ. Ο/η Σύμβουλος Καθηγητής/τρια παρέχει ενημέρωση και υποστηρικτικές υπηρεσίες στους νεοεισερχομένους/ες φοιτητές και φοιτήτριες του Π.Μ.Σ. Έχει τη γενικότερη εποπτεία τους καθόλη τη διάρκεια της φοίτησής τους, προσφέροντας καθοδήγηση σε ζητήματα σπουδών αλλά και στήριξη για την υπέρβαση δυσκολιών που ενδέχεται να προκύψουν. Στο πρώτο εξάμηνο των σπουδών ορίζεται για κάθε φοιτητή/τρια ο/η Σύμβουλος Καθηγητής/τρια, ο/η οποίος/α είναι μέλος ΔΕΠ του Π.Τ.Π.Ε. και διδάσκει στο Π.Μ.Σ. .Ο αριθμός των φοιτητών τους οποίους αναλαμβάνει ο σύμβουλος καθηγητής δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερος από τρεις. Ο αριθμός αυτός θεωρείται κατάλληλος, ώστε ο κάθε Σύμβουλος Καθηγητής να μπορεί να ασχολείται ουσιαστικά και σε βάθος με τα πιθανά ακαδημαϊκά ή πρακτικά ζητήματα που μπορεί να αντιμετωπίσει ο φοιτητής στο πλαίσιο των σπουδών του στο ΠΜΣ. Ο Σύμβουλος Καθηγητής είναι ο πρώτος διδάσκων με τον οποίο θα έρθει σε επαφή ο φοιτητής στην περίπτωση που χρειάζεται να αντιμετωπίσει κάποιο πρόβλημα ή δυσκολία ή να ζητήσει μια συμβουλή/γνώμη σχετικά με τις σπουδές του στο ΠΜΣ. Στη συνέχεια ο σύμβουλος καθηγητής έχει τη δυνατότητα να τον παραπέμψει σε άλλους διδάσκοντες ή θεσμούς του Πανεπιστημίου, εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

Ο κάθε κύκλος (διάρκεια) του ΠΜΣ που οδηγεί σε Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) είναι τέσσερα (4) εξάμηνα για **πλήρη φοίτηση**, εκ των οποίων το τελευταίο εξάμηνο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Το ανώτερο όριο των επιτρεπόμενων απουσιών για κάθε μάθημα ορίζεται στο 30%.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την

περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης Τμήματος, ύστερα από πρόταση της ΣΕ.

Είναι δυνατή η **διαγραφή** φοιτητή από το ΠΜΣ με απόφαση της Συνέλευση του Τμήματος μετά από σχετική πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής, στις περιπτώσεις της μη τήρησης των παρακάτω υποχρεώσεών τους: Π.χ.

- Την τακτική παρακολούθηση των μαθημάτων σε ποσοστό τουλάχιστον 70% των πραγματοποιηθέντων διαλέξεων σε κάθε εξάμηνο.
- Την υποβολή μέσα στις προβλεπόμενες προθεσμίες τις απαιτούμενες εργασίες για το κάθε μάθημα.
- Την συμμετοχή στις εξετάσεις των μαθημάτων.
- Τον σεβασμό και την τήρηση των αποφάσεων των οργάνων των Τμημάτων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

14.14. Αναστολή Φοίτησης

Στους μεταπτυχιακούς/κες φοιτητές/τριες μπορεί να χορηγηθεί, κατόπιν υποβολής σχετικής αίτησης, αναστολή σπουδών. Με δεδομένο ότι η εισαγωγή νέων φοιτητών γίνεται κάθε δεύτερο έτος και με την ίδια συχνότητα επαναλαμβάνεται η διδασκαλία των μαθημάτων, ο/η φοιτητής/τρια που θα ζητήσει αναστολή σπουδών υποχρεούται να παραμείνει εκτός του τρέχοντος κύκλου σπουδών και να επανεγγραφεί στο αντίστοιχο εξάμηνο του επόμενου κύκλου σπουδών (μετά από δύο έτη). Κατά την διάρκεια της αναστολής, ο μεταπτυχιακός φοιτητής χάνει την ιδιότητα του φοιτητή. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

14.15. Κώδικας Δεοντολογίας - Λογοκλοπή

14.15.1. Πνευματικά δικαιώματα και λογοκλοπή.

Τα πνευματικά δικαιώματα των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών ή δικαιώματα ευρεσιτεχνίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης των εργασιών καθορίζονται με σχετικές αποφάσεις της Επιτροπής Δεοντολογίας του ΠΘ.

Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων, τις δημοσιεύσεις ή τη συγγραφή των Μεταπτυχιακών Διπλωματικών Εργασιών επινόηση

ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες των ΠΜΣ και να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

Καμία μεταπτυχιακή εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος.

14.15.2. Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας – Τριμελής Εσωτερική Υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 άρθρο 279, η Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας μπορεί να γνωματεύσει σε θέματα ηθικής και δεοντολογίας που αφορούν άρθρο προς δημοσίευση σε επιστημονικό περιοδικό ή υπό εκπόνηση διπλωματική εργασία ή διδακτορική διατριβή.

Ωστόσο, σύμφωνα με την απόφαση του Πρυτανικού Συμβουλίου στην αρ. 53/23-10-2019 συνεδρίασή του, όσον αφορά τα θέματα ελέγχου εμπιστευτικότητας, σεβασμού προσωπικών δεδομένων και λοιπών κανόνων ηθικής και δεοντολογίας των διπλωματικών προπτυχιακών εργασιών, των μεταπτυχιακών εργασιών και των διδακτορικών διατριβών, το κάθε Τμήμα συγκροτεί τριμελή υποεπιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας.

Ως προς τη διαδικασία, οι ενδιαφερόμενοι υποβάλλουν: 1) αίτηση εξέτασης της πρότασης, 2) περιγραφή της ερευνητικής πρότασης, 3) ερευνητικά πρωτόκολλα, έντυπα συναίνεσης και λοιπά δικαιολογητικά, που κρίνονται ως αναγκαία με βάση τα επιστημονικά πεδία. Τα υποδείγματα για τη σύνταξη των σχετικών εντύπων βρίσκονται στην ιστοσελίδα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://ehde.uth.gr/>

Μετά τον έλεγχο της πρότασης, η Επιτροπή του Τμήματος εκδίδει Βεβαίωση έγκρισης της πρότασης της διπλωματικής προπτυχιακής εργασίας, της μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής. Στην περίπτωση που

υπάρξει απόρριψη της αίτησης ή διαφωνία μεταξύ των μελών της Επιτροπής, θα διαβιβάζεται στην Επιτροπή Ηθικής και Δεοντολογίας της Έρευνας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας. Οι Βεβαιώσεις έγκρισης θα αναρτώνται στο πληροφοριακό σύστημα της ΜΟΔΙΠ.