

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης

Παράρτημα 4.1. Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Π.Τ.Π.Ε.

Εγκριση στην υπ. Αριθμ. 13η/19.01.2026 Συνέλευση του Π.Τ.Π.Ε.

ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2025

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Π.Π.Σ. (Έγκριση στην υπ. Αριθμ. 13η/19.01.2026 Συνέλευση του Τμήματος)

αποτελείται από:

(α) τον κανονισμό που ρυθμίζει τη λειτουργία των οργάνων (διοίκησης και λήψης αποφάσεων) και τις εσωτερικές λειτουργίες του ΠΠΣ (4.1.1.) και

(β) τον κανονισμό προπτυχιακών σπουδών (4.1.2.) (Έγκριση στην υπ. Αριθμ. 334η/01.12.2025 συνεδρίαση της Συγκλήτου του Π.Θ., οι οποίοι παρατίθενται στη συνέχεια.

4.1.1. Κανονισμός ρύθμισης λειτουργίας των οργάνων (διοίκησης και λήψης αποφάσεων) και των εσωτερικών λειτουργιών του ΠΠΣ

Το κανονιστικό πλαίσιο για τη λειτουργία του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών (ΠΠΣ) του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης (Π.Τ.Π.Ε.) της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών (ΣΑΚΕ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) συνιστά η κείμενη νομοθεσία. Ζητήματα που δεν ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό ή την κείμενη νομοθεσία, ρυθμίζονται με αποφάσεις της Συνέλευσης του Τμήματος (ΣτΤ).

1. Διάρθρωση και όργανα του Τμήματος

Το Π.Τ.Π.Ε. της ΣΑΚΕ του ΠΘ έχει τα ακόλουθα όργανα: Συνέλευση, Πρόεδρο και Αντιπρόεδρο.

1.1. Η Συνέλευση του Τμήματος (ΣτΤ) αποτελείται από: (α) τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, (β) τον/την Αντιπρόεδρο του Τμήματος, (γ) τους/τις Διευθυντές/ντριες των Τομέων, εφόσον υφίστανται Τομείς στο Τμήμα, (δ) όλα τα μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του Τμήματος, ε) έναν/μια εκπρόσωπο από κάθε κατηγορία των μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) του Τμήματος, εφόσον υπηρετεί μέλος της αντίστοιχης κατηγορίας, και (στ) εκπροσώπους των φοιτητών/τριών που αντιστοιχούν σε ποσοστό 15% του συνόλου των μελών της Συνέλευσης του Τμήματος των περ. α έως δ, με ελάχιστη εκπροσώπηση ενός/μιας φοιτητή/τριας ανά κύκλο σπουδών, εφόσον το Τμήμα οργανώνει προγράμματα σπουδών και για τους τρεις κύκλους. Οι εκπρόσωποι των φοιτητών/τριών ψηφίζουν μόνο για τα θέματα που σχετίζονται με την οργάνωση των προγραμμάτων σπουδών και εν γένει φοιτητικά θέματα.

1.2. Η Συνέλευση του Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) χαράσσει τη γενική εκπαιδευτική και ερευνητική πολιτική του Τμήματος και την πορεία ανάπτυξής του στο πλαίσιο της πολιτικής της Σχολής και του Ιδρύματος,
- β) εισηγείται προς την Κοσμητεία το αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος,
- γ) συντάσσει τον Εσωτερικό Κανονισμό του Τμήματος και τον υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο του Ιδρύματος,
- δ) καταρτίζει το μητρώο γνωστικών αντικειμένων του Τμήματος,
- ε) καταρτίζει το μητρώο εσωτερικών και εξωτερικών εκλεκτόρων για την εκλογή και εξέλιξη των μελών ΔΕΠ,
- στ) παρέχει γνώμη για την ίδρυση, συγχώνευση, κατάτμηση, μετονομασία, μεταβολή επιστημονικού πεδίου ή κατάργηση Τομέων του Τμήματος,
- ζ) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών ΔΕΠ σύμφωνα με τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες του Τμήματος και κατατάσσει σε φθίνουσα σειρά προτεραιότητας τα προς προκήρυξη γνωστικά αντικείμενα,
- η) συντάσσει και υποβάλλει προς έγκριση στην Κοσμητεία τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ σύμφωνα με τις ανάγκες του Τμήματος,
- θ) εισηγείται τη μεταβολή γνωστικού αντικειμένου μέλους ΔΕΠ, μετά από γνώμη της Γενικής Συνέλευσης του Τομέα στον οποίο εντάσσεται (εφόσον λειτουργεί Τομέας),
- ι) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την ίδρυση πανεπιστημιακών εργαστηρίων που εγκαθίστανται στο Τμήμα ή σε Τομείς του Τμήματος,
- ια) αναθέτει το διδακτικό έργο στα μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος και το πρόσθετο διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τα προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,
- ιβ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τα μέλη των επιτροπών του Τμήματος,
- ιγ) εισηγείται την ίδρυση, τροποποίηση ή κατάργηση προγραμμάτων σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου του Τμήματος, καθώς και των ξενόγλωσσων προγραμμάτων σπουδών,

ιδ) καταρτίζει τους εσωτερικούς κανονισμούς κάθε προγράμματος σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου και τους υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο,

ιε) εγκρίνει τον κατάλογο των συγγραμμάτων που διανέμονται για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα του προγράμματος σπουδών,

ιστ) εισηγείται προς τη Σύγκλητο τον ορισμό Διευθυντή/ντριας Τομέα και εργαστηρίου, όταν δεν υπάρχουν υποψηφιότητες,

ιζ) απονέμει τους τίτλους σπουδών των προγραμμάτων σπουδών που οργανώνει το Τμήμα,

ιη) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την απονομή του τίτλου Ομότιμου/ης και Επίτιμου/ης Καθηγητή/τριας και Επίτιμου/ης Διδάκτορα,

ιθ) εγκρίνει την ένταξη μέλους ΔΕΠ σε καθεστώς μερικής απασχόλησης και τη χορήγηση επιστημονικής άδειας, αδειών άνευ αποδοχών και παράλληλης απασχόλησης σε ΑΕΙ της αλλοδαπής,

κ) παρέχει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τη μετακίνηση μελών ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ από και προς άλλο Τμήμα του ίδιου ή άλλου ΑΕΙ,

κα) εισηγείται προς την Επιτροπή Διασφάλισης Ποιότητας τη συγκρότηση ομάδων για την εσωτερική αξιολόγηση του Τμήματος, των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων που λειτουργούν σε αυτό και των προγραμμάτων σπουδών του,

κβ) εισηγείται προς την Κοσμητεία σχετικά με τις ανάγκες του Τμήματος σε πρόσθετο διδακτικό προσωπικό,

κγ) προσκαλεί και επιλέγει Επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες,

κδ) προκηρύσσει τις θέσεις εντεταλμένων διδασκόντων/ουσών και συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγησή τους,

κε) αναθέτει σε μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και σε υποψήφιους/ες διδάκτορες τη διεξαγωγή επικουρικού διδακτικού έργου σε προγράμματα πρώτου και δεύτερου κύκλου σπουδών του Τμήματος,

κστ) χορηγεί υποτροφίες αριστείας και ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους/τις φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών του Τμήματος,

κζ) αναζητά πάσης φύσεως χρηματοδοτήσεις, δωρεές, οικονομικές ενισχύσεις και χορηγίες για την υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και εν γένει δραστηριοτήτων του Τμήματος και για την αναβάθμιση των υποδομών του,

κη) εισηγείται προς την Κοσμητεία ως προς τις ανάγκες του Τμήματος και για την ομαλή και εύρυθμη διεξαγωγή του εκπαιδευτικού και ερευνητικού έργου του Τμήματος και των επιμέρους ακαδημαϊκών μονάδων του, καθώς και για την εκτέλεση έργων και μελετών συντήρησης ή αναβάθμισης των υποδομών και του εξοπλισμού που έχουν διατεθεί προς το Τμήμα,

κθ) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπίπτουν στις αρμοδιότητές της,

λ) παρέχει άδεια για την άσκηση διδακτικού, ερευνητικού, εργαστηριακού ή κλινικού και εν γένει επιστημονικού έργου από μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ του Τμήματος σε περισσότερους από έναν Τομείς του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημά του και γνώμη του Τομέα ή του Τμήματος, όπου πρόκειται να διεξαχθεί το έργο,

λα) αποφασίζει για την κατανομή του προσωπικού που υπηρετεί στο Τμήμα ή στους Τομείς του Τμήματος,

λβ) εγκρίνει τη μετακίνηση μέλους του προσωπικού από έναν Τομέα σε άλλον του ίδιου Τμήματος, μετά από αίτημα του ενδιαφερόμενου και γνώμη των Τομέων,

λγ) ασκεί κάθε αρμοδιότητα που αφορά σε θέματα των μελών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ του Τμήματος, αν δεν ανατίθεται η αρμοδιότητα ειδικώς σε άλλο όργανο του ΑΕΙ δυνάμει ειδικής διάταξης, και

λδ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ΑΕΙ. Η Συνέλευση του Τμήματος δύναται, με απόφασή της, να μεταβιβάζει στον/στην Πρόεδρο του Τμήματος αρμοδιότητές της, με εξαίρεση τις αρμοδιότητες των περ. ιζ, κα, κβ, κε, κζ και κη.

1.3. Πρόεδρος ή Αντιπρόεδρος του Τμήματος εκλέγεται μέλος ΔΕΠ πλήρους απασχόλησης, της βαθμίδας του/της Καθηγητή/τριας ή Αναπληρωτή/τριας Καθηγητή/τριας, για θητεία τριών ετών.

1.3.1. Ο/Η Πρόεδρος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

- α) προΐσταται του Τμήματος και εποπτεύει την εύρυθμη λειτουργία του,
- β) συμμετέχει στη Σύγκλητο και στην Κοσμητεία εκπροσωπώντας το Τμήμα και εισηγείται προς τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος θέματα που σχετίζονται με τις ανάγκες και τη λειτουργία του,
- γ) συγκαλεί τη Συνέλευση του Τμήματος, προεδρεύει των εργασιών της, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει εισηγητή/τρια των θεμάτων της Συνέλευσης αν δεν εισηγείται ο/η ίδιος/ια τα θέματα και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεών της,
- δ) ενημερώνει τη Συνέλευση για τις αποφάσεις της Συγκλήτου και της Κοσμητείας που αφορούν το Τμήμα, καθώς και την εν γένει λειτουργία του Ιδρύματος,
- ε) παρακολουθεί την εκπαιδευτική λειτουργία των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που παρέχονται από το Τμήμα, αν δεν έχει οριστεί υπεύθυνος/η του προγράμματος σπουδών,
- στ) εκδίδει πράξεις ένταξης μελών ΔΕΠ σε καθεστώς μερικής απασχόλησης, μετά από απόφαση της Συνέλευσης,
- ζ) χορηγεί τις άδειες στα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος, καθώς και τις άδειες που αφορούν στο προσωπικό των κατηγοριών ΕΕΠ, ΕΔΙΠ και ΕΤΕΠ, για τις οποίες είναι αρμόδιος/α ο/η Πρόεδρος, έπειτα από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος,
- η) εγκρίνει τη μετακίνηση μελών ΔΕΠ, αν η μετακίνηση διενεργείται για τις ανάγκες του Τμήματος,
- θ) διαβιβάζει τις γνώμες, προτάσεις ή εισηγήσεις της Συνέλευσης του Τμήματος προς τα αρμόδια όργανα του ιδρύματος,
- ι) συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων της αρμοδιότητας του Τμήματος,
 - ια) επιμελείται την τήρηση των μητρώων επιστημονικών δημοσιεύσεων του Τμήματος,
 - ιβ) συντάσσει και εγκρίνει τον ετήσιο απολογισμό δράσεων του Τμήματος, τον οποίον υποβάλλει προς έγκριση στη Συνέλευση του Τμήματος και τον διαβιβάζει στην Κοσμητεία, τη Σύγκλητο και το Συμβούλιο Διοίκησης του Ιδρύματος,
 - ιγ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του ιδρύματος.

1.3.2. Ο/Η Αντιπρόεδρος εκτελεί τα καθήκοντα του/της Προέδρου, αν ο/η Πρόεδρος απουσιάζει ή κωλύεται προσωρινά. Τα αρχαιότερα κατά σειρά μέλη της Συνέλευσης Τμήματος εκτελούν τα καθήκοντα του/της Προέδρου και του/της Αντιπροέδρου αντίστοιχα, αν απουσιάζουν ή κωλύονται προσωρινά αμφότεροι. Εναλλακτικά, ο/η Πρόεδρος μπορεί να ορίσει αντικαταστάτη/τρια για την εκτέλεση των καθηκόντων του/της Προέδρου και του/της Αντιπροέδρου αντίστοιχα, αν απουσιάζουν ή κωλύονται προσωρινά αμφότεροι.

2. Επιτροπές Τμήματος

Η λειτουργία του Τμήματος υποστηρίζεται από Επιτροπές που επικουρούν τα όργανα διοίκησης του Τμήματος, αναλαμβάνοντας την ευθύνη και την εκτέλεση συγκεκριμένων δραστηριοτήτων του Τμήματος. Η λειτουργία των Επιτροπών αυτών είτε προβλέπεται από νομικές διατάξεις, είτε από κανονισμούς που έχει θεσπίσει η Συνέλευση του Τμήματος. Η Συνέλευση και ο/η Πρόεδρος του Τμήματος μπορούν να ορίζουν, επιπλέον των παρακάτω Επιτροπών, Επιτροπές ή μέλη του Τμήματος για διάφορα θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων του Τμήματος όπως επίσης να καταργούν Επιτροπές όταν αυτό κρίνεται σκόπιμο.

2.1. ΟΜάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)

Η ΟΜΕΑ προετοιμάζει, υποβοηθά και συντονίζει τις διαδικασίες αξιολόγησης ή / και πιστοποίησης του Τμήματος. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με τη ΜΟΔΙΠ του ΠΘ. Μια από τις τακτικές της αρμοδιότητες είναι η σύνταξη της περιοδικής Έκθεσης Εσωτερικής Αξιολόγησης. Στο πλαίσιο αυτό μεριμνά και παρακολουθεί την ορθή εξέλιξη της διαδικασίας (π.χ., συγκέντρωση δεδομένων σε φόρμες ή έντυπα, επεξεργασία δεδομένων, σύνταξη εκθέσεων).

2.2. Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών & Φοιτητικών Θεμάτων

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών & Φοιτητικών Θεμάτων εισηγείται προς τη Συνέλευση τον κατάλογο των προσφερόμενων μαθημάτων του ΠΠΣ, τον κατάλογο των προσφερόμενων μαθημάτων σε φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων, καθώς και τα γνωστικά αντικείμενα των υπό προκήρυξη θέσεων εντεταλμένων διδασκόντων/ουσών. Επιπλέον, εισηγείται σχετικά με την ανάθεση μαθημάτων σε νέα μέλη ΔΕΠ, σε συνεργασία με τα ενδιαφερόμενα άτομα, και γνωμοδοτεί σχετικά με την αναθεώρηση του προγράμματος σπουδών του ΠΠΣ. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών & Φοιτητικών Θεμάτων απαντά σε ερωτήσεις και αιτήματα φοιτητών/τριών αναφορικά με τις σπουδές τους, τα οποία της προωθούνται από τη Γραμματεία του Τμήματος, και γνωμοδοτεί προς τη Συνέλευση του Τμήματος εφόσον απαιτείται η λήψη σχετικής απόφασης.

2.3. Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης

Για την διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης φοιτητών/τριών, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης. Οι αρμοδιότητές της Επιτροπής Πρακτικής Άσκησης καθορίζονται από τον Κανονισμό Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος και τους σχετικούς κανονισμούς του ιδρύματος. Στην περίπτωση της Αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης, οι αρμοδιότητες προσαρμόζονται κατάλληλα ώστε να συμφωνούν με τους όρους του φορέα χρηματοδότησης.

2.4. Επιτροπή Πρόσβασης Φοιτητών/τριών

Η επιτροπή μεριμνά και για την ομαλή πρόσβαση στο ακαδημαϊκό περιβάλλον, την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος σπουδών και την ισότιμη συμμετοχή στις διαδικασίες αξιολόγησης των φοιτητών/τριών που έχουν τις αντίστοιχες ανάγκες πρόσβασης. Για την επίτευξη των σκοπών της, η Επιτροπή συνεργάζεται με τη δομή ΠΡΟΣΒΑΣΗ του ΠΘ.

2.5. Επιτροπή Διεθνών και Ευρωπαϊκών Θεμάτων

Η Επιτροπή Εσωτερικής και Διεθνούς Κινητικότητας ασχολείται με θέματα σχετικά με τα προγράμματα Erasmus+, Erasmus Placement και άλλα προγράμματα εσωτερικής και διεθνούς κινητικότητας φοιτητών/τριών, διδακτικού και λοιπού προσωπικού. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για τη διαδικασία ενημέρωσης και επιλογής εξερχόμενων φοιτητών/τριών, μεριμνά την ομαλή ένταξη στο Τμήμα των εισερχόμενων φοιτητών/τριών και υποβοηθά την κινητικότητα εισερχομένου και εξερχομένου διδακτικού και λοιπού προσωπικού.

2.6. Επιτροπή Οικονομικών Θεμάτων και Εξοπλισμού

Η Επιτροπή Οικονομικών Θεμάτων και Εξοπλισμού διαμορφώνει εισηγήσεις για την αξιοποίηση και κατανομή των χρηματικών πόρων οι οποίοι τακτικά κάθε έτος ή και εκτάκτως διατίθενται στο Τμήμα μας για λειτουργικές δαπάνες. Μέσα στο πλαίσιο αυτό η Επιτροπή αξιολογεί τις ανάγκες του Τμήματος, καθορίζει τις προτεραιότητες χρηματοδότησης, ιεραρχεί τα αιτήματα που υποβάλλονται από μέλη του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Τμήματος και εισηγείται σχετικά προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

2.7. Επιτροπή Ακαδημαϊκών Θεμάτων

Η Επιτροπή αυτή παρακολουθεί τις ανάγκες του Τμήματος σε διδακτικό προσωπικό (τακτικό και έκτακτο) και η διαμόρφωση προτάσεων προς τη Συνέλευση του Τμήματος για προσλήψεις διδακτικού προσωπικού με εξειδίκευση σε συγκεκριμένα γνωστικά αντικείμενα, τόσο συμβασιούχων διδασκόντων ποικίλων κατηγοριών (όπως με συμβάσεις ΕΣΠΑ / διδακτόρων για απόκτηση διδακτικής εμπειρίας, ακαδημαϊκών υποτρόφων κλπ) όσο και μελών ΔΕΠ, όταν διατίθενται σχετικές πιστώσεις στο Τμήμα μας. Στη σύνθεση της Επιτροπής καταβάλλεται προσπάθεια να μετέχουν μέλη ΔΕΠ προερχόμενα από όλες τις ενότητες μαθημάτων του Προγράμματος Σπουδών του Τμήματος.

2.8. Επιτροπή Δεοντολογίας

Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να εξετάζει την τήρηση των αρχών δεοντολογίας στο πλαίσιο της λειτουργίας του Τμήματος. Οι αρχές δεοντολογίας που δεσμεύουν τη λειτουργία του ΠΤΠΕ είναι εκείνες του Κώδικα Ηθικής και Δεοντολογίας του ΠΘ, όπως και εκείνες διεθνών επιστημονικών

εταιρειών (π.χ. ΑΡΑ). Κύρια θέματα δεοντολογίας στη λειτουργία του ΠΤΠΕ αποτελούν (α) η συμπεριφορά διδακτικού και διοικητικού προσωπικού και φοιτητών/τριών, όπως επίσης οι σχέσεις μεταξύ τους, (β) θέματα έρευνας και (γ) φοιτητικά θέματα. Ιδίως ως προς το (β), τα θέματα έρευνας, η Επιτροπή Δεοντολογίας εξετάζει ερευνητικά πρωτόκολλα που υποβάλλονται από φοιτητές/τριες ή διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό του ΠΤΠΕ και εγκρίνει η όχι ως προς θέματα δεοντολογίας τη διεξαγωγή της αντίστοιχης έρευνας.

2.9. Επιτροπή Ψηφιακών Υποδομών

Η Επιτροπή μεριμνά και παρακολουθεί την αξιοποίηση της σύγχρονης τεχνολογίας και των ψηφιακών υποδομών του Τμήματος τόσο για εκπαιδευτικούς / διδακτικούς σκοπούς όσο και για την προβολή της ταυτότητας και του έργου του Τμήματος. Η επιτροπή έχει την ευθύνη για τον εξοπλισμό και την εύρυθμη λειτουργία της αίθουσας Η/Υ (αίθ. Β). Επιπρόσθετα, η Επιτροπή έχει την ευθύνη για την ανανέωση, τη βελτίωση, τον εμπλουτισμό και τη συνεχή επικαιροποίηση της ιστοσελίδας του Τμήματος, σύμφωνα με τις κατευθύνσεις που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

2.10. Επιτροπή Χώρων Τμήματος

Αποστολή της Επιτροπής είναι η γενικότερη παρακολούθηση των χώρων που έχουν διατεθεί από το Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας για χρήση στο Τμήμα μας [στο κεντρικό κτιριακό συγκρότημα 'ΠΑΠΑΣΤΡΑΤΟΥ' και στο παράρτημα που λειτουργεί στη διασταύρωση των οδών Κουμουνδούρου και Ιάσονος / 4ος όροφος], ο εντοπισμός τυχόν προβλημάτων, δυσλειτουργιών κλπ και η προώθηση σχετικών αιτημάτων προς τις τεχνικές υπηρεσίες του Πανεπιστημίου για τις αναγκαίες παρεμβάσεις, η διαμόρφωση προτάσεων για αλλαγή χρήσης των διαθεσίμων χώρων, η κατανομή και η ανακατανομή των διαθεσίμων γραφείων στα μέλη του διδακτικού προσωπικού, αφού ληφθούν υπόψη οι σχετικές προτιμήσεις τους / τα αιτήματά τους. Τέλος μεριμνά για την εξασφάλιση χώρων στέγασης και εργασίας για τους συμβασιούχους διδάσκοντες, για τους υποψηφίους διδάκτορες, για ομότιμους καθηγητές κλπ.

2.11. Συντονιστική Επιτροπή ΠΜΣ

Η Επιτροπή αυτή, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα από το σχετικό κανονιστικό πλαίσιο, σχεδιάζει, η διαμορφώνει, συντονίζει και κάνει τη γενικότερη διαχείριση του μεταπτυχιακού προγράμματος με την προετοιμασία και κατάθεση σχετικών εισηγήσεων προς τη Συνέλευση του Τμήματος. Επίσης μεριμνά για τη διαδικασία επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητριών / φοιτητών και τη διαχείριση των χρηματικών πόρων του μεταπτυχιακού προγράμματος.

2.12. Επιτροπή Διδακτορικών και Μεταδιδακτορικών Σπουδών

Η Επιτροπή αυτή παρακολουθεί την πορεία των διδακτορικών και μεταδιδακτορικών φοιτητών του τμήματος, την εφαρμογή του σχετικού κανονιστικού πλαισίου και μεριμνά για την αντιμετώπιση τυχόν προβλημάτων που ανακύπτουν, μέσω της προετοιμασίας και κατάθεσης σχετικών προτάσεων προς τη Συνέλευση του Τμήματος.

2.13. Επιτροπή Επιτήρησης Εξετάσεων

Η Επιτροπή αυτή υποστηρίζει την διεξαγωγή των εξετάσεων των μαθημάτων με τη διασφάλιση της διαθεσιμότητας επιτηρητών. Για το σκοπό αυτό, η Επιτροπή συνεργάζεται με μέλη του διδακτικού και διοικητικού προσωπικού του Τμήματος.

2.14. Επιτροπή Κοινωνικών Δράσεων και Εξωστρέφειας

Η Επιτροπή αυτή διοργανώνει ή υποστηρίζει δράσεις ή εκδηλώσεις εκπαιδευτικού, πολιτιστικού και ευρύτερου κοινωνικού χαρακτήρα (όπως ημερίδων, συνεδρίων, συμποσίων, εργαστηρίων, εκθέσεων, φεστιβάλ, εκπαιδευτικών προγραμμάτων, παραστάσεων, δρώμενων κλπ.) από το Τμήμα συλλογικά ή από ομάδες μελών του Τμήματος που συμβάλλουν στη σύνδεση και συνεργασία του Τμήματος με την τοπική κοινωνία και ποικίλους κοινωνικούς και πολιτιστικούς φορείς που δραστηριοποιούνται

μέσα σε αυτή. Επίσης, η Επιτροπή τηρεί αρχείο σχετικό με τις δράσεις και τις εκδηλώσεις του Τμήματος ενώ επίσης μεριμνά για την ανάδειξη και προβολή προς τα έξω του έργου και της προσφοράς του Τμήματος γενικότερα.

2.15. Επιτροπή διετούς παρακολούθησης (ΜΟΔΙΠ)

Η Επιτροπή αυτή συγκεντρώνει σε διετή βάση στοιχεία από αποφοίτους και εξωτερικούς φορείς για τον τρόπο με τον οποίο αυτοί αντιλαμβάνονται και κρίνουν το ΠΠΣ του Τμήματος με στόχο την όσο το δυνατόν καλύτερη εναρμόνιση του ΠΠΣ με ανάγκες της αγοράς εργασίας.

2.17. Άλλες επιτροπές

Περαιτέρω μπορούν να συγκροτούνται και άλλες επιτροπές ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

3. Κανονισμοί Τμήματος

Εκτός από τον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Π.Τ.Π.Ε., η Συνέλευση του Τμήματος θεσπίζει τους ακόλουθους κανονισμούς:

- Κανονισμός Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών
- Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης
- Κανονισμός Κινητικότητας
- Κανονισμός Εκπόνησης Πτυχιακών Εργασιών
- Κανονισμός Λειτουργίας Μηχανισμού Διαχείρισης Παραπόνων και Ενστάσεων Φοιτητών/τριών
- Κανονισμός Λειτουργίας Θεσμού Ακαδημαϊκού Συμβούλου
- Κανονισμός Διδακτορικών Σπουδών
- Κανονισμός ΠΜΣ
- Κανονισμός Εκπόνησης Μεταδιδακτορικής Έρευνας

Περαιτέρω, θεσπίζονται κανονισμοί ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν.

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται από νομικές διατάξεις ή κανονισμούς του ιδρύματος, οι προαναφερόμενοι κανονισμοί εγκρίνονται και από τα εκάστοτε αρμόδια όργανα του ΠΘ.

4. Γραμματεία του Τμήματος

Η Γραμματεία στελεχώνεται από Διοικητικό Προσωπικό και αποστολή της είναι η υποστήριξη της διοικητικής λειτουργίας του Τμήματος. Στα πλαίσια της αποστολής της η Γραμματεία μεριμνά για τη διεκπεραίωση της αλληλογραφίας του Τμήματος, την τήρηση του πρωτοκόλλου και των αρχείων του Τμήματος, την τήρηση των πρακτικών των συλλογικών οργάνων του Τμήματος, την εκτέλεση των αποφάσεων των συλλογικών οργάνων, την παροχή νομικής υποστήριξης στα όργανα διοίκησης του Τμήματος, τη διεκπεραίωση των πάσης φύσεως προμηθειών του Τμήματος σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του ιδρύματος, την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και των ατομικών φακέλων των φοιτητών/τριών, την παρακολούθηση της φοίτησης (καταχωρήσεις, ανακοινώσεις βαθμολογίας, κ.ά.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και τίτλων σπουδών στους/στις φοιτητές/τριες. Μεριμνά επίσης για τις ορκωμοσίες, τα φοιτητικά δάνεια, τις υποτροφίες, την έκδοση φοιτητικών ταυτοτήτων και γενικά για τη γραμματειακή υποστήριξη του Τμήματος. Η Γραμματεία οφείλει να δέχεται τους/τις φοιτητές/τριες σε συγκεκριμένες ημέρες και ώρες κοινού τουλάχιστον τρεις φορές την εβδομάδα, σύμφωνα με την κείμενη πανεπιστημιακή νομοθεσία και τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων του Τμήματος και του Ιδρύματος.

5. Εργαστήρια Τμήματος

Στο Π.Τ.Π.Ε έχουν ιδρυθεί και λειτουργούν 6 θεσμοθετημένα εργαστήρια, των οποίων η οργάνωση και λειτουργία ρυθμίζεται από το αντίστοιχο ΦΕΚ. Τα εργαστήρια εξυπηρετούν τις ερευνητικές και εκπαιδευτικές ανάγκες του Τμήματος. Η ίδρυση και λειτουργία περαιτέρω εργαστηρίων θα συνοδεύεται από αντίστοιχους κανονισμούς.

Θεσμοθετημένα Εργαστήρια Π.Τ.Π.Ε.

Εργαστήριο Ψυχολογίας

ΦΕΚ 1624/3-8-2015

Εργαστήριο Κοινωνιολογίας της Εκπαίδευσης

ΦΕΚ 86/20-4-2001

Εργαστήριο Θεωρητικής και Εφαρμοσμένης Παιδαγωγικής

ΦΕΚ 177/2-8-2000

Εργαστήριο Μουσειακής Έρευνας και Εκπαίδευσης

ΦΕΚ 1272 05-09-2003

Εργαστήριο Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας

ΦΕΚ 2513/Β1, 31-12-07

Εργαστήριο Λόγου και Πολιτισμού

ΦΕΚ 146/14-6-1999

6. Θέματα Σπουδών

Ρυθμίσεις και πληροφορίες για θέματα σπουδών και τη φοίτηση στο Π.Τ.Π.Ε. περιέχονται στον Κανονισμό Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών

7. Στελέχωση με Διδακτικό και Ερευνητικό Προσωπικό

Το Π.Τ.Π.Ε. στελεχώνεται με μέλη ΔΕΠ, μέλη ΕΔΙΠ, μέλη ΕΕΠ, μέλη ΕΤΕΠ και συμβασιούχους διδάσκοντες/ουσες.

Τα μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) είναι Καθηγητές/Καθηγήτριες, Αναπληρωτές Καθηγητές/ Αναπληρώτριες Καθηγήτριες ή Επίκουροι Καθηγητές / Καθηγήτριες. Τα μέλη ΔΕΠ παρέχουν διδακτικό, ερευνητικό-επιστημονικό και διοικητικό έργο. Διορίζονται υπό το καθεστώς της πλήρους απασχόλησης, μπορούν όμως και να εντάσσονται στην κατηγορία μερικής απασχόλησης μετά από αίτησή τους κατά τα οριζόμενα στην ισχύουσα νομοθεσία.

Το μέλη του Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (ΕΔΙΠ) επιτελούν εργαστηριακό/εφαρμοσμένο διδακτικό έργο που συνίσταται κατά κύριο λόγο στη διεξαγωγή εργαστηριακών και κλινικών ασκήσεων, καθώς επίσης και στη διεξαγωγή πρακτικών ασκήσεων στα πεδία εφαρμογής των οικείων επιστημών.

Τα μέλη του Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΕΠ) επιτελούν ειδικό εκπαιδευτικό-διδακτικό έργο. Στην κατηγορία αυτή ανήκει το εκπαιδευτικό προσωπικό που διδάσκει ξένες γλώσσες ή την ελληνική γλώσσα ως ξένη, φυσική αγωγή, σχέδιο, καθώς επίσης καλές και εφαρμοσμένες τέχνες

Τα μέλη του Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (ΕΤΕΠ) παρέχουν έργο υποδομής στην εν γένει λειτουργία του Τμήματος, προσφέροντας εξειδικευμένες τεχνικές εργαστηριακές υπηρεσίες για την αρτιότερη εκτέλεση του εκπαιδευτικού, ερευνητικού και εφαρμοσμένου έργου τους.

Τέλος μπορεί να προσλαμβάνεται επιστημονικό προσωπικό με σύμβαση και σχέση εργασίας ορισμένου χρόνου για τη διεξαγωγή διδακτικού, ερευνητικού έργου σε οποιοδήποτε γνωστικό αντικείμενο.

8. Έγκριση και τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού

8.1. Ο παρών κανονισμός εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Π.Τ.Π.Ε. και δύναται να τροποποιείται εφόσον αυτό κρίνεται αναγκαίο.

8.2. Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό θα ρυθμίζονται με αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Πανεπιστήμιο Θεσσαλίας
Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης

Κανονισμός Προπτυχιακών Σπουδών

Έγκριση στην υπ. Αριθμ. 334η/01.12.2025 συνεδρίαση της
Συγκλήτου του Π.Θ.

ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ 2025

Πίνακας περιεχομένων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ	3
1. Φυσιognωμία και Δομή Τμήματος	3
2. Τίτλος Σπουδών – Κατευθύνσεις	4
3. Μαθησιακά αποτελέσματα	4
4. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)	5
5. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών	5
6. Εσωτερική Αξιολόγηση -Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ	6
7. Διαδικασία Εισαγωγής.....	7
8. Εγγραφή στο ΠΠΣ	7
9. Εγγραφή σε εξάμηνα –Δήλωση μαθημάτων.....	7
10. Οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο	9
11. Ελάχιστη Διάρκεια φοίτησης -Ανώτατη Διάρκεια φοίτησης.....	10
12. Ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης	11
13. Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών).....	12
14. Κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.....	12
15. Διαγραφή	13
16. Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό.....	13
17. Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα.....	14
18. Υποδοχή πρωτοετών φοιτητών	14
19. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου.....	15
20. Ολοκλήρωση Σπουδών – ανακήρυξη πτυχιούχων	17
21. Υπολογισμός Βαθμού πτυχίου	18
22. Απονομή Πτυχίου/Διπλώματος - Καθομολόγηση	18
23. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος.....	19
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ	19
1. Δομή Προγράμματος Σπουδών	19
2. Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία	21
3. Πρακτική Άσκηση.....	22
4. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες	23
5. Διδακτικό έργο.....	24
6. Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας	26
7. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων - Εξετάσεις	27
8. Βαθμολογία	28
9. Λογοκλοπή	29
10. Αναγνώριση μαθημάτων	29
11. Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σας.....	30

12. Διδακτική και Παιδαγωγική Επάρκεια (αν υπάρχει)	30
13. Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων (αν υπάρχει).....	31
14. Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας.....	31
15. Υποτροφίες – Βραβεία- διακρίσεις.....	32
ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ.....	33
1. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης	33
2. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων ΣΑΕΚ	34
Τελικές διατάξεις	35

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΠΡΩΤΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Φυσιογνωμία και Δομή Τμήματος

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης (Π.Τ.Π.Ε.) είναι ένα από τα τρία πρώτα Τμήματα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΠΘ) που ιδρύθηκαν το 1984, με έδρα το Συγκρότημα Παπαστράτου στο Βόλο. Ανήκε στη Σχολή Ανθρωπιστικών Επιστημών, η οποία στη συνέχεια μετονομάστηκε σε Σχολή Επιστημών του Ανθρώπου. Αντίστοιχα, η αρχική ονομασία του τμήματος ήταν Παιδαγωγικό Τμήμα Νηπιαγωγών. Πήρε το σημερινό του όνομα με το Προεδρικό Διάταγμα 236 του 2000, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 200/18-09-2000. Το Π.Τ.Π.Ε. έγινε αυτόνομο τμήμα το 2003.

Το Π.Τ.Π.Ε. φιλοδοξεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις και προκλήσεις των καιρών και έχει διαμορφώσει το πρόγραμμά του έτσι ώστε οι απόφοιτες και οι απόφοιτοί του να είναι σε θέση να λειτουργούν και να παρεμβαίνουν δημιουργικά και αποτελεσματικά στον χώρο του ελληνικού σχολείου αλλά και γενικότερα μέσα στο σύγχρονο ευρωπαϊκό και διεθνοποιημένο εκπαιδευτικό πλαίσιο. Η αποστολή του Π.Τ.Π.Ε., που είναι η διδασκαλία και η έρευνα γύρω από την ευαίσθητη περίοδο της προσχολικής και πρώτης παιδικής ηλικίας κατά την οποία διαμορφώνεται η προσωπικότητα του ανθρώπου, μας υποχρεώνει, διδάσκοντες/ουσες και φοιτητές/ριες, να αναζητούμε κάθε στιγμή τις πιο πρόσφορες, δημιουργικές και νεωτερικές μεθόδους που αξιοποιούν τα επιστημονικά δεδομένα, προάγουν τη γνώση και βοηθούν τους/τις αποφοίτους στην παραπέρα ανάπτυξη και εξειδίκευση των ενδιαφερόντων τους.

Ο κύριος σκοπός του τμήματος είναι η κατάρτιση στοχαζόμενων εκπαιδευτικών στη σύγχρονη διδασκαλία και έρευνα στο πλαίσιο νέων περιβαλλόντων μάθησης με την υποστήριξη των Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας (Τ.Π.Ε.), η προώθηση της θεωρίας και της έρευνας που αφορούν στην εκπαίδευση και στην αγωγή στην προσχολική και πρώτη παιδική ηλικία και η σύνδεση της θεωρίας με την πράξη σε διαφορετικά εκπαιδευτικά περιβάλλοντα, τυπικά και άτυπα. Έτσι η προετοιμασία των εκπαιδευτικών διέπεται και υποστηρίζεται, κατ' αρχήν, από τα νέα δεδομένα των επιστημών της παιδαγωγικής, της ψυχολογίας και της κοινωνιολογίας, ενώ συγχρόνως δίνεται η δέουσα έμφαση στα γνωστικά αντικείμενα της προσχολικής και πρώτης παιδικής ηλικίας (γλώσσα και λογοτεχνία, ιστορία, μαθηματικά, φυσικές επιστήμες, τέχνες, τεχνολογία και πολιτισμός) και στις ανάλογες μεθόδους της αγωγής που προσιδιάζουν σε αυτά. Επίσης, το τμήμα παρέχει μαθήματα που καλύπτουν ζητήματα μεθοδολογίας της επιστημονικής έρευνας, καθώς στο Π.Τ.Π.Ε. η εξοικείωση και η εμπλοκή με την ερευνητική διαδικασία θεωρείται βασικό εργαλείο μάθησης για τους/ τις φοιτητές/ριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους, αλλά και μία πολύτιμη δεξιότητα που θα στηρίζει τους/τις αποφοίτους μας σε όλη τη διάρκεια της καριέρας τους.

Με βάση και τα παραπάνω, ως στόχος του Τμήματος ορίζεται η εκπαίδευση των φοιτητών/τριών σύμφωνα με το μοντέλο του/της εκπαιδευτικού που ερευνά, στοχάζεται, δημιουργεί, σχεδιάζει, εφαρμόζει στην πράξη θεωρητικές προτάσεις, αξιολογεί την πορεία τους, αναστοχάζεται και αυτοαξιολογείται, δηλαδή του/ης στοχαζόμενου/ης εκπαιδευτικού (reflective teacher). Για την υλοποίηση αυτής της προτεραιότητας, θεωρία-έρευνα-παιδαγωγική πράξη αποτελούν ένα αναπόσπαστο αλληλοτροφοδοτούμενο τρίδυμο, το οποίο ολοκληρώνεται με την Πρακτική Άσκηση του 8^{ου} εξαμήνου, καθώς εκτός από τις

πανεπιστημιακές διαλέξεις, τα σεμινάρια, τα βιωματικά και εργαστηριακά μαθήματα, το τμήμα εποπτεύει και την Πρακτική Άσκηση σε ποικίλους χώρους που απασχολούν παιδιά προσχολικής και πρώτης παιδικής ηλικίας. Η Πρακτική Άσκηση συνδέεται στενά με τα περισσότερα μαθήματα του προγράμματος και επιχειρεί μια δυναμική σύζευξη της θεωρίας με την έρευνα και τη διδακτική πράξη. Παράλληλα και σε μια δυναμική σχέση με την παραπάνω Πρακτική Άσκηση, λειτουργεί το πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης (από το 1998 έως σήμερα) σε πραγματικές εργασιακές συνθήκες, το οποίο χρηματοδοτείται από Ευρωπαϊκά Προγράμματα, είναι αμειβόμενο και αποσκοπεί στην απόκτηση πρώτης εργασιακής εμπειρίας (ΕΠΕΑΕΚ Ι, ΙΙ, ΕΣΠΑ).

Τα μαθήματα του Προγράμματος Σπουδών (ΠΣ) του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης (Π.Τ.Π.Ε.) είναι οργανωμένα στις παρακάτω πέντε ενότητες: (α) Ενότητα Παιδαγωγικών Μαθημάτων, (β) Ενότητα Μαθημάτων Ψυχολογίας και Κοινωνιολογίας, (γ) Ενότητα Μαθημάτων Ιστορίας, Γλώσσας και Λογοτεχνίας, (δ) Ενότητα Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας, (ε) Ενότητα Τεχνών και Πολιτισμού. Το Π.Τ.Π.Ε. διαθέτει τα παρακάτω έξι θεσμοθετημένα Εργαστήρια: (α) Εργαστήριο Ψυχολογίας, (β) Εργαστήριο Κοινωνιολογίας της Εκπαίδευσης, (γ) Εργαστήριο Θεωρητικής και Εφαρμοσμένης Παιδαγωγικής, (δ) Εργαστήριο Μουσειακής Έρευνας και Εκπαίδευσης, (ε) Εργαστήριο Θετικών Επιστημών και Τεχνολογίας και (στ) Εργαστήριο Λόγου και Πολιτισμού.

Η δομή του Τμήματος περιγράφεται πιο αναλυτικά στον οικείο Οδηγό Σπουδών.

2. Τίτλος Σπουδών – Κατευθύνσεις

Το ΠΠΣ του Τμήματος απονέμει πτυχίο Παιδαγωγικής στην Προσχολική Εκπαίδευση.

3. Μαθησιακά αποτελέσματα

Το ΠΠΣ εστιάζει στην επίτευξη μαθησιακών αποτελεσμάτων που στοχεύουν στην οικοδόμηση επιστημονικών γνώσεων και επαγγελματικών ικανοτήτων, έτσι ώστε οι φοιτητές/ τριες:

- να αναπτύξουν πολύπλευρη και σε υψηλό βαθμό κριτική, αναλυτική και συνθετική σκέψη
- να είναι σε θέση να αναζητούν νέα επιστημονικά/ ερευνητικά δεδομένα και να μπορούν να προσαρμόζονται σε αυτά
- να επεξεργάζονται κριτικά και να αντιμετωπίζουν δυναμικά και αντικειμενικά επίκαιρα κοινωνικά ζητήματα που αφορούν τη διαφορετικότητα και κάθε είδους ετερότητα (εθνοτική, θρησκευτική, φύλων κτλ.), τα οποία αποτελούν σύγχρονες παιδαγωγικές προκλήσεις
- να κατανοούν τον τρόπο με τον οποίο τα μικρά παιδιά μαθαίνουν και επεξεργάζονται έννοιες και να ενισχύουν την ολόπλευρη ανάπτυξή τους, δηλαδή την υποστήριξη των ικανοτήτων τους και την συναισθηματική και κοινωνική τους ενδυνάμωση μέσα από μια ολιστική παιδαγωγική προσέγγιση, η οποία σέβεται και προάγει τα δικαιώματα του παιδιού, όπως αυτά κατοχυρώνονται από τη Διεθνή Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού, δίνοντας έμφαση στην ισότητα, τη συμμετοχή, την προστασία και τη φωνή κάθε παιδιού

- να διεπιδρούν με τα νήπια ενθαρρύνοντας την ενεργητική μάθηση και να υποστηρίζουν τη δημιουργικότητα
- να σχεδιάζουν, να δημιουργούν, να εμπλουτίζουν και να ανασχεδιάζουν τυπικά και άτυπα, εύελικτα μαθησιακά περιβάλλοντα, τόσο στα πλαίσια της ατομικής, όσο και της συλλογικής μάθησης
- να ιεραρχούν κατάλληλα στόχους και προτεραιότητες και να είναι σε θέση να σχεδιάσουν, να οργανώσουν, να πραγματοποιήσουν και να αξιολογήσουν την εκπαιδευτική διαδικασία σύμφωνα με τους στόχους και προτεραιότητες που είχαν τεθεί
- να είναι σε θέση να ελέγχουν το έργο τους και τα αποτελέσματά του, να αναστοχάζονται πάνω στις πρακτικές τους και να αναπροσαρμόζουν τη διδασκαλία τους με βάση την αυτοαξιολόγηση, την έρευνα, και τις νέες παιδαγωγικές και επιστημονικές αντιλήψεις
- να ενημερώνονται για τις παιδαγωγικές και εκπαιδευτικές δυνατότητες των νέων τεχνολογιών και να τις αξιοποιούν ως εργαλείο μάθησης.

Οι απόφοιτοι του Τμήματος, μπορούν να απασχοληθούν:

- ως Εκπαιδευτικοί - Νηπιαγωγοί:
σε Δημόσια ή ιδιωτικά Νηπιαγωγεία,
σε Δημοτικούς και ιδιωτικούς παιδικούς σταθμούς,
σε Δημοτικά ή Ιδιωτικά κέντρα Δημιουργικής απασχόλησης παιδιών (στέκια παιδιού, εργαστήρια εικαστικών, θεατρικού παιχνιδιού, μουσικής, ρυθμικής αγωγής, κλπ.),
ακόμη και ως Δάσκαλοι/ες σε Ιδιωτικά Δημοτικά Σχολεία για την Α' & Β' τάξη δημοτικού,
- ως παιδαγωγοί για εκπόνηση & υλοποίηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων σε Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, κλπ.
ως στελέχη/παιδαγωγοί σε ελληνικές και διεθνείς ΜΚΟ και άλλους οργανισμούς που πραγματοποιούν εκπαιδευτικά πρόγραμμα καθώς και σε φορείς και οργανισμούς που ασχολούνται με την εκπαίδευση
- εκπομπών ή εφημερίδων και περιοδικών για παιδιά, ως εμψυχωτές/τριες σε χώρους που εξειδικεύονται με την αναψυχή των παιδιών, στελέχη σε παιδικές κατασκηνώσεις, κλπ.

4. Ευρωπαϊκό Σύστημα Μεταφοράς Πιστωτικών Μονάδων (ECTS)

Το πρόγραμμα προπτυχιακών σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης, με βάση το ευρωπαϊκό σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων (ECTS), περιγράφεται με την απόδοση πιστωτικών μονάδων σε όλα τα αυτοτελή εκπαιδευτικά συστατικά στοιχεία και δραστηριότητες που το συνθέτουν και είναι δυνατή η μεταφορά και συσσώρευση επιτυχών επιδόσεων σε άλλα αντίστοιχα προγράμματα σπουδών του ιδίου ή άλλου ΑΕΙ σε εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, με βάση το φόρτο εργασίας, που απαιτείται να καταβάλει κάθε φοιτητής & φοιτήτρια για να επιτύχει τους αντικειμενικούς στόχους του προγράμματος (επιτυχής ολοκλήρωση προγραμματισμένων εκπαιδευτικών διαδικασιών με συγκεκριμένα μαθησιακά αποτελέσματα).

5. Προϋποθέσεις Απονομής Τίτλου Σπουδών

Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 8 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS).

Πιο αναλυτικά για τη λήψη πτυχίου απαιτείται η

- παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε 18 υποχρεωτικά μαθήματα, που αντιστοιχούν σε 108 ECTS
- Παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε 20 μαθήματα επιλογής, που αντιστοιχούν σε 100 ECTS
- Παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση ενός σεμιναρίου, που αντιστοιχεί σε 5 ECTS
- Παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση ενός σεμιναρίου και συμμετοχή και επιτυχής εξέταση στην Πρακτική Άσκηση, που αντιστοιχούν σε 15 ECTS
- Παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση 2 υποχρεωτικών εξαμηνιαίων μαθημάτων ξένης γλώσσας που αντιστοιχούν σε 6 ECTS
- Παρακολούθησης και επιτυχής εξέταση 2 υποχρεωτικών φροντιστηριακών μαθημάτων Γραπτού ακαδημαϊκού λόγου που αντιστοιχούν σε 6 ECTS

Η πτυχιακή εργασία είναι προαιρετική και ισοδυναμεί με 2 μαθήματα επιλογής (10 ECTS).

6. Εσωτερική Αξιολόγηση -Διαδικασία Αναμόρφωσης ΠΠΣ

Το Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης πραγματοποιεί ετήσια εσωτερική αξιολόγηση του προγράμματος σπουδών όπου περιλαμβάνονται στοιχεία για τη λειτουργία, τις υποδομές, το προσωπικό και τους/ις φοιτητές/τριες του Τμήματος, καθώς και το επιστημονικό, ερευνητικό και διδακτικό έργο που παράγεται σε αυτό. Η αναμόρφωση του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών γίνεται σύμφωνα με την προτεινόμενη διαδικασία της Μονάδας Διασφάλισης Ποιότητας του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας.

Το Π.Τ.Π.Ε. φροντίζει να υλοποιεί τον σκοπό και το αντικείμενό του και να προωθεί τους στρατηγικούς του στόχους, σχεδιάζοντας τους τρόπους επίτευξής τους και αποσκοπώντας στη διαρκή βελτίωσή του. Ειδικότερα, το Τμήμα προωθεί την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού έργου λαμβάνοντας υπόψη προηγούμενες αξιολογήσεις ενώ, παράλληλα, θέτει ανάλογους στόχους ακολουθώντας διαδικασίες που προτείνονται στον Οδηγό Διασφάλισης Ποιότητας Σπουδών και Λειτουργιών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας· εφαρμόζει συστηματικά διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης των διδασκόντων/ουσών τόσο μέσω των ετήσιων Εσωτερικών Εκθέσεων που υποβάλλονται στη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας όσο και μέσω της αξιολόγησης του διδακτικού έργου τους από τους φοιτητές/τριες σε εξαμηνιαία βάση· στα πλαίσια αυτά, το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΠΠΣ) και το επίπεδο και περιεχόμενο του εκπαιδευτικού έργου ανανεώνεται και βελτιώνεται συνεχώς, προσαρμοζόμενο στις μεταβαλλόμενες απαιτήσεις των επαγγελματικών δυνατοτήτων. Το Τμήμα ενθαρρύνει ιδιαίτερα την αξιοποίηση ποικιλίας νέων διδακτικών μεθόδων και τεχνικών με έμφαση στις Τεχνολογίες Πληροφορίας και Επικοινωνίας και διασφαλίζει μαθησιακούς πόρους και ευκαιρίες συμμετοχής των φοιτητών/τριών σε προγράμματα φοιτητικής κινητικότητας, ενώ παράλληλα μεριμνά για την ύπαρξη Ακαδημαϊκών Συμβούλων Σπουδών και διασφαλίζει τη συνεργασία των διδασκόντων/ών με την υπηρεσία της ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ.

7. Διαδικασία Εισαγωγής

Η εισαγωγή στο ΠΠΣ του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης πραγματοποιείται:

- α) με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),
- β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ΑΕΙ ή Σχολών).

8. Εγγραφή στο ΠΠΣ

8.1. Η φοίτηση στο ΠΠΣ του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των πρωτοετών φοιτητών/τριών που εισάγονται πραγματοποιείται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.

8.2. Η εγγραφή των φοιτητών/-τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

8.3. Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

8.4. Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ του ΠΘ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΘ.

9. Εγγραφή σε εξάμηνα –Δήλωση μαθημάτων

9.1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου, σε χρονική περίοδο που ορίζει το Τμήμα, να υποβάλουν ηλεκτρονικά δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν.

9.2. Η δήλωση μαθημάτων πραγματοποιείται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΠΘ. και αποτελεί απαραίτητη ενέργεια, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Τμήμα.

Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση, στις αντίστοιχες περιόδους δήλωσης μαθημάτων.

Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή.

Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.

9.3. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στην φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

- Παρακολούθησης των αντίστοιχων μαθημάτων. και εργαστηρίων, φροντιστηρίων, κλινικών κ.ά. του εξαμήνου φοίτησης,
- Παραλαβής των αντίστοιχων σημειώσεων και συγγραμμάτων (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).
- Συμμετοχής στις εξετάσεις στο κάθε μάθημα που δηλώνει, κατά την εξεταστική περίοδο του εξαμήνου στο οποίο το έχει δηλώσει (χειμερινό ή εαρινό), και επίσης κατά την εξεταστική περίοδο του επόμενου Σεπτεμβρίου. Αν χρειαστεί να εξεταστεί σε κάποιο μάθημα σε επόμενη περίοδο θα πρέπει να υποβάλλει νέα δήλωση.

9.4. Οι φοιτητές/τριες μπορούν να παρακολουθούν σε κάθε εξάμηνο όσα και όποια από τα προσφερόμενα μαθήματα επιθυμούν. Η παρακολούθηση μαθημάτων στα Α.Ε.Ι. είναι ελεύθερη, εφόσον δεν προβλέπεται ειδική ρύθμιση από το μάθημα. Στην περίπτωση που υπάρχει ειδική ρύθμιση, είναι στη διακριτική ευχέρεια του/της διδάσκοντα/ διδάσκουσας να την επιτρέψει.

9.5. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.

9.6. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια δεν υπερβαίνει τις τριάντα (30) μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς. Η δήλωση δεν μπορεί να περιλαμβάνει τα εξαρτημένα από προαπαιτούμενα μαθήματα, στα οποία δεν έχει εκπληρωθεί η προαπαίτηση.

9.7. Σε περίπτωση αποτυχίας σε υποχρεωτικό μάθημα, ο/η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος/η να το επαναλάβει σε επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

9.8. Σε περίπτωση αποτυχίας σε μάθημα επιλογής, ο/η φοιτητής/τρια είναι υποχρεωμένος ή να το επαναλάβει σε επόμενα εξάμηνα ή να το αντικαταστήσει με άλλο μάθημα επιλογής.

9.9. Ο ανώτατος αριθμός μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, στις οποίες δύναται να αιτηθεί την αξιολόγησή του κάθε φοιτητής ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο, ορίζεται σε $n + 4$ μαθήματα (όπου n = μαθήματα εξαμήνου, $+4$ μαθήματα= μαθήματα προηγούμενων εξαμήνων, τα οποία απαιτείται να έχουν δηλωθεί στην ηλεκτρονική γραμματεία).

9.10. Ο/Η φοιτητής/τρια δικαιούται να εξεταστεί κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου στα μαθήματα και των δύο εξαμήνων που έχουν δηλώσει στο χειμερινό και το εαρινό εξάμηνο, ενώ κατά την περίοδο του Ιουνίου στα μαθήματα μόνο του εαρινού εξαμήνου που έχουν δηλώσει. Όσον αφορά τους/ις φοιτητές/τριες που έχουν παρακολουθήσει 8 εξάμηνα

Σπουδών αλλά οφείλουν ακόμη μαθήματα για τη λήψη του πτυχίου τους, δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα που οφείλουν από προηγούμενα εξάμηνα, τόσο κατά την περίοδο Ιανουαρίου – Φεβρουαρίου όσο και κατά την περίοδο του Ιουνίου. Στην περίπτωση μαθημάτων επιλογής, αν ο/η διδάσκων/ουσα βρίσκεται σε επιστημονική άδεια, οι φοιτητές/τριες θα πρέπει να τα αντικαταστήσουν με άλλα. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα, ο/η οποίος/α υποχρεώνεται να οργανώσει κατά την κρίση του/της γραπτές ή/ και προφορικές εξετάσεις ή/και να στηριχθεί σε εργασίες. Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να εξετάζονται σε μαθήματα, τα οποία δεν έχουν δηλώσει.

10. Οργάνωση διδασκαλίας μαθημάτων – Ακαδημαϊκό ημερολόγιο

10.1. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου ημερολογιακού έτους. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα, χειμερινό και εαρινό, στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και οι επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων. Τυχόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός των διδακτικών εξαμήνων (π.χ. Πρακτική άσκηση) δύναται να αναγνωριστούν με απόφαση της Συνέλευσης.

10.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας. Κάθε διδάσκων έχει την υποχρέωση της ουσιαστικής κάλυψης όλης της διδακτέας ύλης εντός των προβλεπόμενων δεκατριών πλήρων διδακτικών εβδομάδων. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων φροντίζει για την αναπλήρωσή τους. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργασιών κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών.

10.3. Οι εξεταστικές περίοδοι είναι τρεις (3): του Ιανουαρίου-Φεβρουαρίου, του Ιουνίου και η επαναληπτική του Σεπτεμβρίου. Η διάρκεια των εξετάσεων είναι τρεις (3) εβδομάδες. Το πρόγραμμα των εξετάσεων αναρτάται εγκαίρως στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

10.4. Η Σύγκλητος του ΠΘ καταρτίζει κάθε έτος το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, στο οποίο αναφέρονται:

- α) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των μαθημάτων του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου,
- β) οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης για τις εξεταστικές περιόδους χειμερινού, εαρινού εξαμήνου καθώς και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου, γ) οι περίοδοι των διακοπών Χριστουγέννων και Πάσχα και
- δ) όλες τις άλλες αργίες (εθνικές εορτές, τοπικές εορτές κ.λπ.).
- ε) η περίοδος των ορκωμοσιών

10.5. Τα μαθήματα και οι εξετάσεις διακόπτονται τις ακόλουθες ημερομηνίες:

- χειμερινό εξάμηνο: την 28η Οκτωβρίου, τη 17η Νοεμβρίου, κατά τις διακοπές των Χριστουγέννων που αρχίζουν την 23η Δεκεμβρίου και λήγουν την 7η Ιανουαρίου και την 30η Ιανουαρίου.
- εαρινό εξάμηνο: την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου, κατά τις διακοπές του Πάσχα που αρχίζουν τη Μεγάλη Δευτέρα και λήγουν την Κυριακή του Θωμά, την Πρωτομαγιά και του Αγίου Πνεύματος.
- την Παρασκευή που προηγείται και τη Δευτέρα που έπεται εθνικών εκλογών (βουλευτικών, ευρωεκλογών και τοπικής και περιφερειακής αυτοδιοίκησης).
- την ημέρα εορτασμού του πολιούχου της πόλης, στην οποία εδρεύει το Τμήμα

10.6. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ακαδημαϊκό ημερολόγιο αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας.

11. Ελάχιστη Διάρκεια φοίτησης -Ανώτατη Διάρκεια φοίτησης

11.1. Η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης στο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης είναι οκτώ (8) εξάμηνα. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης είναι η ελάχιστη διάρκεια φοίτησης (8 εξάμηνα) προσαυξημένη κατά τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

11.2. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος Π.Τ.Π.Ε. είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος και ο/η Κοσμήτορας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών (ΣΑΚΕ) είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

11.3. Για τους φοιτητές/τριες που συμπληρώνουν την ανώτατη διάρκεια φοίτησης και δεν έχουν καταστεί πτυχιούχοι, επέρχεται αυτοδικαίως η διαγραφή από το Τμήμα ή τη Μονοτμηματική Σχολή του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) δύο (2) μήνες μετά την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου. Από τη ρύθμιση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης και της υποχρεωτικής διαγραφής εξαιρούνται οι φοιτητές που έχουν πιστοποιημένη αναπηρία σε ποσοστό τουλάχιστον πενήντα τοις εκατό (50%).

11.4. Ο χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών και πέραν της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 παρατείνεται για δύο (2) επιπλέον ακαδημαϊκά εξάμηνα, κατόπιν υποβολής αίτησης, σε φοιτητές οι οποίοι πληρούν τις εξής προϋποθέσεις: α) κατά τον χρόνο υποβολής της αίτησης έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε ποσοστό τουλάχιστον εβδομήντα τοις εκατό (70%) των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του ισχύοντος προγράμματος σπουδών και β) έχουν συμμετάσχει σε τουλάχιστον δύο (2) ακαδημαϊκές δοκιμασίες σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, εκ των οποίων στη μία επιτυχώς, όπως εξέταση μαθήματος, υποστήριξη πτυχιακής, πρακτική άσκηση, σε ένα από τα τέσσερα (4) προηγούμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα πριν από την υποβολή της αίτησης.

11.5. Στον Κανονισμό ανώτατης διάρκειας φοίτησης ορίζονται οι προϋποθέσεις, οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την πιστοποίηση αναπηρίας και την αίτηση παράτασης χρόνου ολοκλήρωσης σπουδών.

12. Ένταξη σε καθεστώς μερικής φοίτησης

12.1. Για όλους τους φοιτητές, που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα, οι φοιτητές/τριες με αναπηρία, χρόνια και σοβαρά προβλήματα υγείας και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, οι φοιτήτριες που τελούν σε καθεστώς κύησης και οι φοιτητές/φοιτήτριες που έχουν ανήλικα τέκνα έως την ηλικία των οκτώ ετών, καθώς και οι φοιτητές/τριες που παράλληλα είναι αθλητές/τριες και υπάγονται στις περιπτώσεις, όπως αυτές προβλέπονται στην ισχύουσα νομοθεσία, δύνανται να εγγράφονται ως φοιτητές μερικής φοίτησης.

12.2. Για την ένταξή τους στο καθεστώς μερικής φοίτησης οι ανωτέρω φοιτητές/τριες δεν πρέπει να έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, όπως ορίζεται στο 11.1. του παρόντος Κανονισμού.

12.3. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 11.1, αίτηση για μερική φοίτηση επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

12.4. Η υποβολή των αιτήσεων πραγματοποιείται κατά την προθεσμία ανανέωσης εγγραφών εξαμήνου του Τμήματος, όπως αυτή θα ορίζεται με σχετική ανακοίνωση της Γραμματείας του Π.Τ.Π.Ε.

12.5. Οι πρωτοετείς φοιτητές/τριες καθώς και οι μετεγγραφέντες φοιτητές/τριες υποβάλλουν την αίτηση εντός της περιόδου εγγραφής τους στο τμήμα.

12.6. Η Γραμματεία του Τμήματος διαβιβάζει προς έγκριση τις αιτήσεις στην Κοσμητεία της ΣΑΚΕ.

12.7. Στον Κανονισμό μερικής φοίτησης ορίζονται οι προϋποθέσεις, οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση μερικής φοίτησης. Ειδικά για τις περιπτώσεις φοιτητών/τριών που έχουν παρακολουθήσει 8 εξάμηνα σπουδών, ο αριθμός των μαθημάτων που μπορούν να δηλώσουν ανά εξάμηνο σε καθεστώς μερικής φοίτησης υπολογίζεται ως το σύνολο των μαθημάτων που χρωστούν για τη λήψη του πτυχίου τους, δια δύο.

12.8. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος Π.Τ.Π.Ε. είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος και ο/η Κοσμήτορας της ΣΑΚΕ είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

13. Διακοπή φοίτησης (αναστολή σπουδών)

13.1. Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης έχουν το δικαίωμα να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) έτη. Το δικαίωμα διακοπής της φοίτησης δύναται να ασκηθεί άπαξ ή τμηματικά για χρονικό διάστημα κατ' ελάχιστον ενός (1) ακαδημαϊκού εξαμήνου.

13.2. Κατά τη διάρκεια του τελευταίου ακαδημαϊκού έτους πριν από τη συμπλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 11.1, αίτηση διακοπής επιτρέπεται μόνο σε φοιτητές που έχουν συγκεντρώσει τουλάχιστον το εβδομήντα πέντε τοις εκατό (75%) των απαιτούμενων διδακτικών και πιστωτικών μονάδων για την περάτωση των σπουδών τους.

13.3. Κατά το χρονικό διάστημα διακοπής της φοίτησης αναστέλλεται η φοιτητική ιδιότητα και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία.

13.4. Στον Κανονισμό διακοπής φοίτησης καθορίζονται η διαδικασία διαπίστωσης της διακοπής της φοίτησης και τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν την αίτηση.

13.5 Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος Π.Τ.Π.Ε. είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος και ο/η Κοσμήτορας της ΣΑΚΕ είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

14. Κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης

14.1. Ο/Η φοιτητής/τρια δύναται να αιτηθεί την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του φοιτητή ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο φοιτητής έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης. Η δυνατότητα αυτή παρέχεται μόνο όταν ο φοιτητής έχει υπερβεί την ανώτατη διάρκεια φοίτησης.

14.2. Κατά τη διάρκεια της υπέρβασης του χρόνου φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας, η φοιτητική ιδιότητα, με εξαίρεση τη φοιτητική μέριμνα, καθίσταται ανενεργής και διακόπτεται κάθε διαδικασία, που σχετίζεται με την φοιτητική ιδιότητα. Ο διαδράμων χρόνος δεν προσμετράται στη συνολική διάρκεια φοίτησης και στην τυχόν παράταση της φοίτησης.

14.3. Οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ' εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης αναφέρονται στον Κανονισμό της κατ' εξαίρεση υπέρβασης της ανώτατης διάρκειας φοίτησης.

14.4. /Η Πρόεδρος του Τμήματος Π.Τ.Π.Ε. είναι αρμόδιος για την εφαρμογή του παρόντος και ο/η Κοσμήτορας της ΣΑΚΕ είναι αρμόδιος για την εποπτεία της ορθής εφαρμογής του παρόντος.

15. Διαγραφή

Η/Ο φοιτήτρια/τής έχει δικαίωμα διαγραφής από το Τμήμα μετά από έγγραφη αίτησή της/του στη Γραμματεία. Τα απαραίτητα για τη διαγραφή είναι τα ακόλουθα:

- Έντυπο αίτησης Διαγραφής (χορηγείται από τη Γραμματεία)
- Βεβαίωση από τη Φοιτητική Εστία και από τη Βιβλιοθήκη του Τμήματός ή της Σχολής της/του ότι δεν υπάρχει κάποια εκκρεμότητα.
- Επιστροφή στη Γραμματεία του Πάσο, της Ακαδημαϊκής Ταυτότητας και του Βιβλιαρίου Υγείας (ή όποιων από αυτά είχαν εκδοθεί).

16. Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

16.1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

16.2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

16.3. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος. Εάν φοιτητές/τριες επιλέξουν περισσότερα επιλεγόμενα μαθήματα από όσα απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, το δικαίωμα επιλογής και δωρεάν προμήθειας διδακτικών συγγραμμάτων δεν επεκτείνεται και στα επιπλέον μαθήματα που αυτοί/ές επέλεξαν και εξετάστηκαν, ακόμη και αν αυτά υπολογίζονται για τη λήψη του πτυχίου.

16.4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά τέσσερα (4) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

16.5. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνεται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (<https://eudoxus.gr/>), του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «Εύδοξος». Για να δηλώσουν οι φοιτήτριες/οι φοιτητές τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Π.Θ. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτήτρια/φοιτητής κατά την εγγραφή της/του στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα. Περισσότερες πληροφορίες αναφέρονται στη σχετική ιστοσελίδα του Π.Θ.

17. Ακαδημαϊκή (φοιτητική) ταυτότητα

Οι φοιτητές/τριες, μετά την ενεργοποίηση του Ιδρυματικού Λογαριασμού Φοιτητή, υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους για την έκδοση της ακαδημαϊκής ταυτότητας (πάσο) στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού: <http://academicid.gov.gr>. Κατόπιν, και αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητριες/φοιτητές να παραλαμβάνουν το δελτίο ειδικού εισιτηρίου (πάσο) από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

18. Υποδοχή πρωτοετών φοιτητών

Στην έναρξη κάθε νέας ακαδημαϊκής χρονιάς, για την καλύτερη υποδοχή των πρωτοετών φοιτητών/τριών και την αρμονική προσαρμογή τους στο νέο γι' αυτούς περιβάλλον του Πανεπιστημίου, οργανώνεται από το Τμήμα «Εκδήλωση Υποδοχής Πρωτοετών». Η εκδήλωση αποσκοπεί σε μια γνωριμία των πρωτοετών με το ΠΘ, το Π.Τ.Π.Ε. και τις σπουδές σε αυτό. Θεματικές οι οποίες θα μπορούσαν να θιγούν κατά την εκδήλωση αυτή είναι οι ακόλουθες:

- Η εικόνα του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας
- Τα όργανα με τα οποία λειτουργεί το Τμήμα και το Πανεπιστήμιο
- Το πρόγραμμα σπουδών, οι κατευθύνσεις, οι τομείς, τα μαθήματα επιλογής, κ.λπ.
- Τα Προγράμματα Μεταπτυχιακών Σπουδών
- Οι επαγγελματικές προοπτικές
- Η χρήση υπηρεσιών πληροφορικής
- Η οργάνωση και τα εργαλεία της εξ αποστάσεως διδασκαλίας
- Η βιβλιοθήκη, η αναζήτηση μέσω βάσεων δεδομένων
- Η ανάπτυξη δεξιοτήτων αποτελεσματικής μελέτης βιβλίων ή ερευνητικών άρθρων
- Οι τρόποι συγγραφής εργασιών
- Οι ερευνητικές κατευθύνσεις του Τμήματος
- Η αξιολόγηση των μαθημάτων από τους φοιτητές
- Κώδικας Δεοντολογίας

<https://www.uth.gr/panepistimio/thesmika/themata-deontologias>

- Παρενόχληση – Εκφοβισμός

(<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/parenohlisi-ekfobismos>)

- Υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής

(<http://www.lib.uth.gr/LWS/el/is/preventplagiarism.asp>)

- Η ξενάγηση στα Εργαστήρια του Τμήματος, κ.λπ.

- Πρακτική Άσκηση (<http://pa.uth.gr/>)

- Διασύνδεση Επιχειρηματικότητα

- Ο τρόπος διανομής των συγγραμμάτων κ.λπ.

- Θέματα σίτισης

- Υπηρεσίες στήριξης φοιτητών:

Συμβουλευτική (<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/symboyleytiki>)

Αναπηρία και πρόσβαση (<http://prosvasi.uth.gr/>)

Συνήγορος του φοιτητή

<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/synigoros-toy-foititi>

- Επιτροπή Ισότητας των δύο φύλων:

<https://www.uth.gr/zoi/ypostirixi/epitropi-isotitas-ton-fylon>

19. Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

19.1. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τα παρακάτω δικαιώματα:

- ενημερώνονται από το αρμόδιο Τμήμα για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους.
- δικαιούνται να χρησιμοποιούν τις εργαστηριακές εγκαταστάσεις, τις βιβλιοθήκες, τα αναγνωστήρια και τον λοιπό εξοπλισμό των οικείων Τμημάτων, σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ και τον Κανονισμό του Τμήματος.
- συνεργάζονται με το διδακτικό και ερευνητικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε ημέρες και ώρες που καθορίζονται και ανακοινώνονται στον ιστότοπο του Τμήματος με ευθύνη του/της Προέδρου.
- επικοινωνούν με τα στελέχη των Γραμματειών σε καθορισμένο χρονικό διάστημα κάθε εργάσιμη ημέρα για την παροχή διαφόρων πληροφοριών σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών τους, για να υποβάλουν αιτήσεις κ.ά.

- αξιολογούν το έργο των μελών του διδακτικού και ερευνητικού προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τους Κανονισμούς του οικείου Τμήματος και του ΠΘ.
- δικαιούνται δωρεάν συγγράμματα και λοιπά βοηθήματα σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.
- έχουν δικαίωμα να αναστείλουν τη φοίτησή τους σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, όπως περιγράφεται στον Κανονισμό Διακοπής φοίτησης του ΠΘ.
- συμμετέχουν σε προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως πχ Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), εσωτερικό ERASMUS, σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει η κείμενη νομοθεσία, ο αρμόδιος φορέας και οι σχετικοί Κανονισμοί του ΠΘ.
- ζητούν με αναφορά τους στον Συνήγορο του Φοιτητή τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

19.2. Στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής διαδικασίας οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις:

- να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο και να κατανοούν την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το ΠΘ, αλλά και μέσω των ανακοινώσεων,
- να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του,
- να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ, τον παρόντα Κανονισμό και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος και του Τμήματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα,
- να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους, να επιδεικνύουν τη φοιτητική τους ταυτότητα, όταν τους/τις ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος,
- να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος, να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

19.3. Το ΠΘ λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις.

Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις διεθνείς καλές

πρακτικές, καθώς και την απόφαση της Συγκλήτου του ΠΘ με την οποία εγκρίθηκαν οι προσαρμογές για τις εξετάσεις φοιτητών και φοιτητριών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (ΦΕΚ 2431/τ.Β'/12-4-2023).

20. Ολοκλήρωση Σπουδών – ανακήρυξη πτυχιούχων

20.1. Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται ο τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων.

20.2. Πριν τη χορήγηση του τίτλου, δύναται να χορηγείται βεβαίωση ολοκλήρωσης σπουδών, η οποία επέχει θέση αντιγράφου πτυχίου.

20.3. Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί οκτώ (8) εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα. Πιο συγκεκριμένα, ένας/μία φοιτητής/τρια του ΠΠΣ του Π.Τ.Π.Ε., απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

- Παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε 18 υποχρεωτικά μαθήματα, που αντιστοιχούν σε 108 ECTS
- Παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση σε 20 μαθήματα επιλογής, που αντιστοιχούν σε 100 ECTS
- Παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση ενός σεμιναρίου, που αντιστοιχεί σε 5 ECTS
- Παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση ενός σεμιναρίου και συμμετοχή και επιτυχής εξέταση στην Πρακτική Άσκηση, που αντιστοιχούν σε 15 ECTS
- Παρακολούθηση και επιτυχής εξέταση 2 υποχρεωτικών εξαμηνιαίων μαθημάτων ξένης γλώσσας που αντιστοιχούν σε 6 ECTS
- Παρακολούθησης και επιτυχής εξέταση 2 υποχρεωτικών φροντιστηριακών μαθημάτων Γραπτού ακαδημαϊκού λόγου που αντιστοιχούν σε 6 ECTS

Η πτυχιακή εργασία είναι προαιρετική και ισοδυναμεί με 2 μαθήματα επιλογής (10 ECTS).

20.4. Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

- Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του ΠΘ τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η πτυχιακή/διπλωματική εργασία σε έντυπη και ψηφιακή μορφή (σε περίπτωση που έχει εκπονηθεί).
- Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστίων διαδικασία απόδοσης του δωματίου και να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου.

- Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.
- Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.
- Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus κ.ά.).

21. Υπολογισμός Βαθμού πτυχίου

21.1. Ο βαθμός πτυχίου σε όλα τα Τμήματα και τα Προγράμματα Σπουδών του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας υπολογίζεται ως ο μέσος όρος των βαθμών όλων των μαθημάτων που απαιτούνται για τη συμπλήρωση των σπουδών, αφού ληφθεί υπόψη ο συντελεστής βαρύτητας κάθε μαθήματος. Ο συντελεστής βαρύτητας ορίζεται από τις πιστωτικές μονάδες (ECTS) που έχει κάθε μάθημα.

21.2. Για τον υπολογισμό δηλαδή του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου σπουδών, όπως απεικονίζεται στην παρακάτω εξίσωση:

Βαθμός πτυχίου = (Βαθμός μαθήματος 1 X ECTS μαθήματος 1 + Βαθμός μαθήματος 2 X ECTS μαθήματος 2 + ... + Βαθμός εργασίας X ECTS εργασίας) / Συνολικός αριθμός ECTS.

21.3. Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/ διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

22. Απονομή Πτυχίου - Καθομολόγηση

22.1. Με την ολοκλήρωση των σπουδών τους, οι φοιτήτριες/φοιτητές κάνουν αίτηση για την καθομολόγησή τους στη Γραμματεία σε διάστημα που ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Τμήματος, καταθέτοντας συμπληρωμένο το αντίστοιχο έντυπο.

22.2. Η καθομολόγηση δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του πτυχίου/διπλώματος. Η ορκωμοσία οργανώνεται από την Κοσμητεία της Σχολής

Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών παρουσία του Κοσμήτορα της Σχολής και του Προέδρου του Τμήματος.

23. Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

Για κάθε ακαδημαϊκό έτος ανατίθενται, εκ περιτροπής, καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου σε μέλη ΔΕΠ του Π.Τ.Π.Ε. ως ειδικοί σύμβουλοι φοιτητών. Στους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους απευθύνονται οι φοιτητές για θέματα σχετικά με τις Σπουδές τους στο Τμήμα και λαμβάνουν ενημέρωση, βοήθεια και καθοδήγηση για την επιτυχή ολοκλήρωση των σπουδών τους. Μέσα από το θεσμό αυτόν κάθε φοιτητής μπορεί να λάβει στήριξη για τις επιλογές του και χρήσιμες συμβουλές στις επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες.

Πληροφορίες για το θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου του Π.Τ.Π.Ε. βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://ece.uth.gr/foititika/akadimaikos-i-sumvoulos/>

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΔΕΥΤΕΡΟ - ΘΕΜΑΤΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ

1. Δομή Προγράμματος Σπουδών

Το πρόγραμμα μαθημάτων περιλαμβάνει μαθήματα υποχρεωτικά (6 ECTS ανά μάθημα), επιλογής (5 ECTS ανά μάθημα) και σεμινάριο πρακτικής άσκησης (15 ECTS) τα οποία κατανέμονται σε οκτώ εξάμηνα σπουδών (4 έτη), όπως παρουσιάζονται στον Πίνακα 1.

ΕΞΑΜΗΝΟ	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΓΡΑΠΤΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΣ ΛΟΓΟΣ	ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ	ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ
1 ^ο Εξάμηνο	5					5
2 ^ο Εξάμηνο	5					5
3 ^ο Εξάμηνο	4		1	1		6
4 ^ο Εξάμηνο	4		1	1		6
5 ^ο Εξάμηνο		6				6
6 ^ο Εξάμηνο		6				6
7 ^ο Εξάμηνο		5			1	6
8 ^ο Εξάμηνο		3			1	4
ΣΥΝΟΛΟ	18	20	2	2	2	44

Πίνακας 1. Μαθήματα σε κάθε εξάμηνο

Οι φοιτητές/τριες του Τμήματος μπορούν να δηλώσουν μαθήματα από τα προσφερόμενα του ΠΤΠΕ καθώς και από τα προσφερόμενα μαθήματα άλλων Τμημάτων της Σχολής

Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών. Τα μαθήματα από άλλα Τμήματα της Σχολής ανακοινώνονται στην αρχή του κάθε εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και προσφέρονται μόνο ως μαθήματα επιλογής (Ε) και τους οι ECTS που έχουν στο Τμήμα από το οποίο προέρχονται, ενώ ο συνολικός αριθμός ECTS από τα προσφερόμενα μαθήματα άλλων Τμημάτων δεν θα πρέπει να υπερβαίνει τις 10.

Στα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών προσφέρονται μόνο μαθήματα υποχρεωτικά (Υ). Στο δεύτερο και τρίτο εξάμηνο σπουδών προσφέρονται υποχρεωτικά μαθήματα (Υ), ξένες γλώσσες (ΞΓ) και μαθήματα γραπτού ακαδημαϊκού λόγου (Φ), ενώ στα τέσσερα τελευταία εξάμηνα σπουδών προσφέρονται μαθήματα επιλογής (Ε) και σεμινάρια πρακτικής άσκησης (Σ).

Όλα τα υποχρεωτικά (Υ) μαθήματα διδάσκονται σε χειμερινό και σε εαρινό εξάμηνο με την ίδια ακριβώς διδακτική ύλη και οι φοιτητές/τριες μπορούν να τα επιλέξουν σε ένα από τα δύο εξάμηνα. Ο αριθμός των προσφερόμενων υποχρεωτικών μαθημάτων ενδέχεται να ξεπερνά τον αριθμό των μαθημάτων που χρειάζεται να δηλωθούν από τους/τις φοιτητές/τριες για την απόκτηση του πτυχίου τους. Τα μαθήματα έχουν όριο ως προς τον αριθμό των φοιτητών/τριών (πλαφόν) που μπορούν να δεχτούν. Το όριο του αριθμού των φοιτητών/τριών σε κάθε μάθημα ορίζεται στην αρχή κάθε εξαμήνου από τη Συνέλευση. Ορισμένα από τα μαθήματα επιλογής ορίζονται από τους διδάσκοντες ως Εργαστηριακά. Σε αυτή την περίπτωση απαιτείται από τους/τις φοιτητές/τριες που θα τα επιλέξουν υποχρεωτική παρακολούθηση.

Τα μαθήματα διδάσκονται στην Ελληνική γλώσσα, ενώ μπορεί να προσφέρονται και μαθήματα που διδάσκονται στην Αγγλική γλώσσα και τα οποία ανακοινώνονται στο Πρόγραμμα Σπουδών που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος.

Ο πίνακας με τα προσφερόμενα μαθήματα ανά εξάμηνο σπουδών είναι διαθέσιμος στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://ece.uth.gr/spoudes/proptuxiakes-spoudes/mathimata-ana-etos-spoudwn/>

Τα υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα του πρώτου εδαφίου, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα μαθήματα επιλογής, όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα μαθήματα επιλογής πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από φοιτητές / τριες.

Σε περίπτωση τροποποίησης του Προγράμματος Σπουδών προβλέπονται μεταβατικές διατάξεις για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν αναστολή φοίτησης και οι οποίες ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://ece.uth.gr/spoudes/proptuxiakes-spoudes/programma-spoudwn/>

Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια δηλώσει περισσότερα μαθήματα από αυτά που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου, δεν υπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου τα μαθήματα που δηλώθηκαν τελευταία.

2. Πτυχιακή/Διπλωματική Εργασία

Οι φοιτητές και οι φοιτήτριες μπορούν να αναλάβουν προαιρετικά την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας. Από το 6^ο εξάμηνο οι φοιτητές/τριες μπορούν να ξεκινήσουν τη διαδικασία εύρεσης επιβλέποντα/ουσας, η δήλωση όμως της πτυχιακής εργασίας γίνεται στο 7^ο εξάμηνο σπουδών. Η πτυχιακή εργασία είναι ατομική και μπορεί να αποτυπώνει είτε εμπειρική έρευνα είτε έρευνα βιβλιογραφικής επισκόπησης. Οι φοιτητές/τριες που ενδιαφέρονται να εκπονήσουν πτυχιακή εργασία μπορούν να ενημερώνονται για τα ερευνητικά ενδιαφέροντα κάθε διδάσκοντα/ουσας από τον οδηγό Σπουδών και από τον ιστοχώρο του Τμήματος.

Επιβλέποντες/-ουσες

Ως πρώτοι/ες επιβλέποντες/-ουσες για την παρακολούθηση μιας πτυχιακής εργασίας αναλαμβάνουν μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος· εναλλακτικά, πρώτος/η επιβλέπων/-ουσα μπορεί να αναλάβει μέλος Δ.Ε.Π. από τα άλλα δύο Παιδαγωγικά Τμήματα (ΠΤΔΕ. ΠΤΕΑ), εφόσον ο/η δεύτερος/η επιβλέποντας/-ουσα ανήκει στο Τμήμα.

Τα στάδια εκπόνησης της πτυχιακής και την αξιολόγησή της παρακολουθεί ένας ακόμη διδάσκων ή μια διδάσκουσα του τμήματος (μέλος Δ.Ε.Π. ή Ε.Δ.Ι.Π.) ή διδάσκων/ουσα άλλου Τμήματος του οικείου Πανεπιστημίου με ειδικότητα στο αντικείμενο της πτυχιακής εργασίας.

Διδακτικές μονάδες

Η πτυχιακή εργασία ισοδυναμεί με 2 μαθήματα επιλογής του 7^{ου} εξαμήνου ή 8^{ου} εξαμήνου σπουδών, ήτοι με 10 μονάδες ECTS. Σε περίπτωση που ο/η φοιτητής/τρια δεν ολοκληρώσει την εργασία του μέσα στο προβλεπόμενο διάστημα ή επιθυμεί να μην την ολοκληρώσει μπορεί να επιλέξει 2 άλλα μαθήματα που να αντιστοιχούν σε 10 μονάδες ECTS συνολικά. Σε ειδικές περιπτώσεις μπορεί να δοθεί παράταση για την ολοκλήρωση της πτυχιακής, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Αξιολόγηση της πτυχιακής εργασίας

Η τελική μορφή της πτυχιακής εργασίας παραδίδεται στους/στις επιβλέποντες/ουσες, ενώ μετά τη βαθμολόγηση της εργασίας ένα αντίτυπο κατατίθεται και είναι διαθέσιμο στη βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου. Η εργασία βαθμολογείται (κλίμακα 1-10 με βάση το 5) από τον/την επιβλέποντα/ουσα και τον/την συνεπιβλέποντα/ουσα. Οι πτυχιακές εργασίες αξιολογούνται κατά τις εξεταστικές περιόδους, εφόσον κατατεθούν εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών (μέχρι τη λήξη των εξετάσεων).

Μορφή και έκταση της εργασίας

Η εργασία παραδίδεται εκτυπωμένη και δεμένη. Επίσης, το σύνολο της πτυχιακής παραδίδεται και σε ψηφιακό αρχείο. Στην περίπτωση που συνοδεύεται από Παράρτημα, το μέγεθός του δεν συνυπολογίζεται στην έκταση της εργασίας που δεν μπορεί να ξεπερνά τις 15.000 λέξεις.

Διαδικασία εκπόνησης πτυχιακής εργασίας

Οι φοιτητές/τριες που επιθυμούν να αναλάβουν την εκπόνηση πτυχιακής εργασίας θα πρέπει αρχικά να ενημερωθούν για τα ερευνητικά ενδιαφέροντα των διδασκόντων/ουσών του Τμήματος και να συνεννοηθούν με τους/τις διδάσκοντες/ουσες με τους/τις οποίους/ες ενδιαφέρονται να συνεργαστούν. Στη συνέχεια, θα πρέπει να δηλώσουν στη Γραμματεία τον τίτλο (θέμα) και τους/τις επιβλέποντες/ουσες της πτυχιακής τους στην αρχή του εξαμήνου κατά το οποίο επιθυμούν να ξεκινήσουν την εκπόνηση της εργασίας τους. Τα ονόματα του/της επιβλέποντα/ουσας καθώς και το θέμα της εργασίας ανακοινώνονται στη Γενική Συνέλευση, όπου και εγκρίνονται, ενώ οι εργασίες αξιολογούνται στην εξεταστική του Ιανουαρίου, του Ιουνίου ή του Σεπτεμβρίου ανάλογα με το πότε κατατίθενται.

Αναλυτικότερες πληροφορίες για την εκπόνηση πτυχιακών εργασιών στο Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης περιέχονται στον Οδηγό Σπουδών του Τμήματος.

3. Πρακτική Άσκηση

Σκοπός της Πρακτικής Άσκησης (Π.Α.) είναι οι φοιτήτριες/τές, ως μελλοντικές/οί εκπαιδευτικοί, να αναπτύξουν επαγγελματική συνείδηση, στην κατεύθυνση του αναστοχαζόμενου εκπαιδευτικού που ερευνά το έργο του.

Η Π.Α. του Π.Τ.Π.Ε. αναπτύσσεται γύρω από δύο (2) άξονες:

- Ο 1^{ος} άξονας είναι «ενδοσχολικός», που αναφέρεται στην Υποχρεωτική Π.Α. (Υ.Π.Α.) σε νηπιαγωγεία. Η Υ.Π.Α. έχει υποχρεωτικό χαρακτήρα για όλες τις φοιτήτριες και όλους

τους φοιτητές. Αναλυτικές πληροφορίες υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος, στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://ece.uth.gr/spoudes/proptuxiakes-spoudes/praktiki-askisi/programma-spoudwn/>

- Ο 2^{ος} άξονας είναι «εξωσχολικός», που αναφέρεται στην Αμειβόμενη Π.Α. (Α.Π.Α.) και υλοποιείται σε ιδιωτικά εκπαιδευτήρια & παιδικούς σταθμούς, σε κέντρα δημιουργικής απασχόλησης παιδιών, σε μουσεία, σε θεατρικές ομάδες, σε κατασκηνώσεις, κ.λπ. Η **Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση (Α.Π.Α.)** του Π.Τ.Π.Ε., που συγχρηματοδοτείται από το Επιχειρησιακό Πρόγραμμα «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ) έχει θεσμοθετηθεί στο Π.Τ.Π.Ε. από το 2009 (αποφ. Γ.Σ. 19^η /1-4-2009 & 2^η /21-10-2009), λειτουργεί συμπληρωματικά με την **Υποχρεωτική Πρακτική Άσκηση (Υ.Π.Α.)** που πραγματοποιούν οι φοιτήτριες/τές σε δημόσια νηπιαγωγεία του Δήμου Βόλου. Η Αμειβόμενη Πρακτική Άσκηση χαρακτηρίζεται ως μάθημα ελεύθερης επιλογής (ΠΔ1500) και συμπεριλαμβάνεται στο Πρόγραμμα Σπουδών και στον Οδηγό Σπουδών, ενώ λαμβάνει 5 μονάδες ECTS (5 ECTS) και προσμετράει στη λήψη του πτυχίου, όταν επιλέγεται. Αναλυτικές πληροφορίες υπάρχουν στην ιστοσελίδα του Τμήματος στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://ece.uth.gr/spoudes/proptuxiakes-spoudes/praktiki-askisi/espa-xrimatodotoumeni/>

Ο Κανονισμός Πρακτικής Άσκησης και Αμειβόμενης Πρακτικής Άσκησης του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης εγκρίνονται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του Τμήματος και βρίσκονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://ece.uth.gr/spoudes/proptuxiakes-spoudes/praktiki-askisi/>

4. Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

4.1. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας(είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.). Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περιγράμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

4.2. Οι φοιτητές/τριες του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες

εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλων προγραμμάτων σπουδών, αντιστοιχεί κατ' ανώτατο όριο έως 10 μονάδες ECTS. Σχετικά με τη δυνατότητα δήλωσης προσφερόμενων μαθημάτων από άλλα Τμήματα, βλέπε και 1. του παρόντος κανονισμού.

[\(<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/idrymatikos-katalogos-mathimaton>\)](https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/idrymatikos-katalogos-mathimaton).

5. Διδακτικό έργο

5.1. Το διδακτικό έργο ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος, στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/διδασκουσών:

α) μέλη ΔΕΠ,ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ,

β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΠΘ ή άλλων ΑΕΙ,

γ) συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες της αλλοδαπής,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες της αλλοδαπής,

στ) μεταδιδάκτορες,

ζ) υποψήφιους/ες Διδάκτορες (επικουρικό διδακτικό έργο),

ι) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες (επικουρικό διδακτικό έργο)

ια) ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

5.2. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει, τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας, σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

5.3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

5.4. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Σε περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας, λόγω έκτακτων περιστατικών, ο διδάσκων ενημερώνει εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και φροντίζει για την αναπλήρωσή τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το

ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

5.5. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

α) παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους καθηγητές,

β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,

γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,

δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΠΘ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

Κατ' εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες κάθε Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

5.6. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

5.7. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή υποδομή του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία. Οι υποδομές είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 8:00 έως 21:00.

5.8. (υποχρεώσεις και δικαιώματα των διδασκόντων στο ΠΠΣ)

Οι διδάσκοντες/ουσες στο ΠΠΣ έχουν υποχρέωση να παρέχουν διδακτικό έργο και έχουν δικαίωμα να καθορίζουν το περιεχόμενο και τον τρόπο αξιολόγησης των μαθημάτων που διδάσκουν όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

5.9. (ώρες συνεργασίας των διδασκόντων με τους φοιτητές)

Στην αρχή κάθε εξαμήνου ανακοινώνονται οι ώρες συνεργασίας των διδασκόντων/ουσών στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://ece.uth.gr/proswpiko/meres-kai-ores-sunergasias-didaskontwn/>

6. Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

6.1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

6.2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας.

6.3. Δεν επιτρέπεται σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και μαθημάτων επιλογής του ίδιου εξαμήνου στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.4. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

6.5. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο στην πλατφόρμα e-class, για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου.

6.6. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

6.7. Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών, τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΠΘ και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

7. Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων - Εξετάσεις

7.1. Η αξιολόγηση των φοιτητών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Αν στον εσωτερικό κανονισμό του προγράμματος σπουδών περιλαμβάνονται ως δυνατές περισσότερες από μία (1) μέθοδοι αξιολόγησης του πρώτου εδαφίου, ο/η διδάσκων/ουσα επιλέγει αυτή που θεωρεί ως καταλληλότερη για την αξιολόγηση των φοιτητών. Η αξιολόγηση και η βαθμολόγηση σε κάθε μάθημα είναι αποκλειστική αρμοδιότητα του/της διδάσκοντος/ουσας καθηγητή/τριας, με σαφώς προσδιορισμένα κριτήρια αξιολόγησης. Οι μέθοδοι αξιολόγησης θα πρέπει να αναγράφονται υποχρεωτικά στο περίγραμμα κάθε μαθήματος και, σε περίπτωση τροποποίησης τους, ο διδάσκων οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το περίγραμμα.

7.2. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού εξαμήνου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

7.3. Σε περίπτωση αποτυχίας σε κάποιο μάθημα, ο φοιτητής μπορεί να επανανεξεταστεί κατά την επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου. Σε περίπτωση αποτυχίας και στην επαναληπτική εξέταση κάποιου υποχρεωτικού μαθήματος, ο φοιτητής είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει εκ νέου και να το παρακολουθήσει σε επόμενο εξάμηνο.

Ειδικώς οι φοιτητές/τριες που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων για την απονομή του τίτλου σπουδών ακαδημαϊκών εξαμήνων, δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου.

Οι φοιτητές/τριες δεν μπορούν να εξετάζονται σε μαθήματα, τα οποία δεν έχουν δηλώσει.

7.4. Στις περιπτώσεις φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ακολουθούνται οι εξατομικευμένες οδηγίες για κάθε φοιτητή της Μονάδας Ισότιμης Πρόσβασης ατόμων με αναπηρία και ατόμων με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (email: prosvasi@uth.gr), σύμφωνα με την αριθμ. 8252/23/ΓΠ/5-04-2023 (ΦΕΚ 2431/Β'/12-04-2023) Απόφαση της Συγκλήτου.

7.5. Προϋπόθεση για τη συμμετοχή στις εξετάσεις είναι α) η δήλωση των μαθημάτων στην ηλεκτρονική γραμματεία, β) η εκπλήρωση των υποχρεώσεων (π.χ. παρουσιών) στις εργαστηριακές ασκήσεις (όπου υπάρχουν), γ) η δήλωση του μαθήματος στον διδάσκοντα - εάν αυτό έχει οριστεί και ανακοινωθεί εκ των προτέρων (π.χ. για τον καθορισμό ομάδων στις εξετάσεις εργαστηριακών ασκήσεων), καθώς και δ) η επίδειξη ακαδημαϊκής (φοιτητικής)

ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου (όπως ταυτότητα, διαβατήριο) για τον έλεγχο της ταυτοπροσωπίας από τους επιτηρητές.

7.6. Σε περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα (τουλάχιστον τέσσερις αποτυχίες), δύναται να ζητήσει, με αίτησή του/της προς τον Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός 60 ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος.

Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο φοιτητής, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή/τρια ο/η οποίος/α διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 10.1, ο Πρόεδρος του Τμήματος οφείλει να μεριμνήσει κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο/η φοιτητής/τρια δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών.

7.7. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/τρια επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος-Η μη προσέλευση του/της φοιτητή/τριας στην προγραμματισμένη εξέταση για σημαντικούς λόγους που αποδεικνύονται επαρκώς, δεν θα θεωρείται ως ανεπιτυχής εξέταση και θα ορίζεται νέα ημερομηνία εξέτασης.

7.8. Στην περίπτωση που κάποιος/α φοιτητής/τρια αποδεδειγμένα, με σχετική γνωμάτευση δημόσιου φορέα, έχει ασθενήσει ή αναρρώνει από βαριά ασθένεια κατά τη διάρκεια της εξεταστικής περιόδου, ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να τον εξετάσει σε άλλη προγραμματισμένη ημερομηνία, αμέσως μόλις εκλείψει ο λόγος αδυναμίας συμμετοχής του/της φοιτητή/τριας στις εξετάσεις.

8. Βαθμολογία

8.1. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος μπορεί να προκύπτει από το σύνολο των επιδόσεων των φοιτητών/τριών σε συγκεκριμένους τομείς (π.χ. εργασίες, εξετάσεις προόδου, τελικές

εξετάσεις), σύμφωνα με τις οδηγίες που παρέχει ο/η διδάσκων/ουσα στους/στις φοιτητές/τριες στην αρχή του εξαμήνου.

8.2. Η βαθμολογία σε κάθε μάθημα εκφράζεται με την κλίμακα των αριθμών από ένα (1) έως δέκα (10) με διαβαθμίσεις αμέριστης ή και μισής μονάδας. Βάση επιτυχίας είναι ο αριθμός (5).

8.3. Η βαθμολογία κάθε μαθήματος κατατίθεται στη Γραμματεία του κάθε Τμήματος μέσα σε είκοσι (20) ημέρες από το τέλος της εξεταστικής περιόδου, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από την κείμενη νομοθεσία.

8.4. Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται εφόσον αποδεδειγμένα έχει γίνει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, κατόπιν εγγράφου του/της διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

9. Λογοκλοπή

9.1. Κάθε είδους λογοκλοπή στις εργασίες των μαθημάτων ή τη συγγραφή των Πτυχιακών/Διπλωματικών Εργασιών, επινόηση ερευνητικών δεδομένων και αντιεπιστημονική συμπεριφορά γενικότερα απαγορεύεται. Η Επιτροπή Δεοντολογίας είναι αρμόδια να ενημερώνει σχετικά τους φοιτητές και φοιτήτριες και να ενημερώσει το αρμόδιο πειθαρχικό όργανο για να επιβάλλει ποινές, όπου αυτό είναι αναγκαίο. Λεπτομερείς οδηγίες για το θέμα θα εκδίδονται από την Επιτροπή Δεοντολογίας του Πανεπιστημίου.

9.2. Κατά τη συγγραφή των επιστημονικών του εργασιών στο πλαίσιο των επιμέρους μαθημάτων καθώς και της Πτυχιακής/Διπλωματικής Εργασίας ο φοιτητής υποχρεούται να σέβεται τα πνευματικά δικαιώματα των δημιουργών των πηγών που χρησιμοποιεί και να τηρεί αυστηρά τους ισχύοντες ακαδημαϊκούς κανόνες για την αποφυγή της λογοκλοπής. Η λογοκλοπή αποτελεί σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

9.3. Οι εργασίες υπόκεινται σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από την διδάσκουσα/τον διδάσκοντα.

9.4. Καμία εργασία δεν κατατίθεται για υποστήριξη αν προηγουμένως δεν ελεγχθεί από την ηλεκτρονική υπηρεσία πρόληψης λογοκλοπής της Κεντρικής Βιβλιοθήκης του Ιδρύματος. Οι φοιτήτριες/φοιτητές αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον κανονισμό του Ιδρύματος.

10. Αναγνώριση μαθημάτων

10.1. Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Τμήματος υποδοχής, σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται στον παρόντα Κανονισμό. Ο μέγιστος αριθμός μαθημάτων που δύνανται να αναγνωρίσει φοιτητής/τρια είναι 10.

10.2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής που διδάχθηκαν στο Τμήμα προέλευσης και δύνανται με την απόφαση να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους. Για τους επιτυχόντες κατατακτηρίων εξετάσεων το εξάμηνο κατάταξης καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 7ου εξαμήνου για προγράμματα σπουδών εξαετούς φοίτησης ή του 5ου για προγράμματα σπουδών πενταετούς ή τετραετούς φοίτησης.

10.3. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια απευθύνεται στον/την υπεύθυνο/η του κάθε μαθήματος και προσκομίζει όλα τα σχετικά δικαιολογητικά (όπως πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας του Τμήματος προέλευσης, αναλυτικές πληροφορίες του μαθήματος). Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

10.4. Σε περίπτωση αναγνώρισης μαθήματος, ο βαθμός που έλαβε ο φοιτητής παραμένει ως έχει και οι πιστωτικές μονάδες που θα λαμβάνει θα είναι οι μονάδες που αποδίδονται στο αντίστοιχο μάθημα του τμήματος υποδοχής του.

10.5. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus + ρυθμίζονται στον Κανονισμό ERASMUS+ του ΠΘ.

10.6. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Εσωτερικής Κινητικότητας ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

10.6. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

11. Αξιολόγηση μαθήματος/διδάσκοντα-σας

Η αξιολόγηση των μαθημάτων του ΠΠΣ πραγματοποιείται ηλεκτρονικά με αυτοματοποιημένο τρόπο από την αντίστοιχη δομή του Πανεπιστημίου Θεσσαλίας (ΜΟΔΙΠ). Επί της αρχής, διατίθενται προς αξιολόγηση όλα τα μαθήματα του ΠΠΣ.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης κοινοποιούνται από τη ΜΟΔΙΠ στο διδακτικό προσωπικό που έχει την αντίστοιχη ευθύνη διδασκαλίας του κάθε μαθήματος. Το κάθε μέλος του διδακτικού προσωπικού φέρει την ευθύνη μελέτης τόσο των γενικών ποσοτικών δεικτών όσο και των ελεύθερων σχολίων. Απώτερος σκοπός είναι η άντληση στοιχείων που επιτρέπουν τη βελτίωση των αξόνων του μαθήματος που φαίνεται ότι προκαλούν δυσκολία στους φοιτητές.

12. Διδακτική και Παιδαγωγική Επάρκεια

Οι απόφοιτοι/ες του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης, έχουν διδακτική και παιδαγωγική επάρκεια

13. Πιστοποιητικό Ψηφιακών Δεξιοτήτων

Για την απόκτηση πιστοποιητικού ψηφιακών δεξιοτήτων οι φοιτητές/τριες χρειάζεται να έχουν δηλώσει και να έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα παρακάτω τέσσερα μαθήματα:

Ψηφιακά μέσα

Μάθηση με τις ΤΠΕ

Εισαγωγή στον Προγραμματισμό

Ψηφιακό Παιχνίδι: Σχεδιασμός και ανάπτυξη

Σε περίπτωση μη συμπλήρωσης των τεσσάρων μαθημάτων δύνανται να δηλώσουν συναφή μαθήματα που μπορεί να προσφέρονται από το Παιδαγωγικό Τμήμα Ειδικής Αγωγής ή/και από το Παιδαγωγικό Τμήμα Δημοτικής Εκπαίδευσης του Π.Θ.

14. Συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας

14.1. Erasmus +

Το Erasmus+ είναι το πρόγραμμα της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό, που στοχεύει στην ενίσχυση των δεξιοτήτων και της απασχολησιμότητας καθώς και στον εκσυγχρονισμό των συστημάτων εκπαίδευσης, κατάρτισης και νεολαίας, σε όλους τους τομείς της Δια Βίου Μάθησης

Το Erasmus+ μεταξύ άλλων, δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες εγγεγραμμένους/-ες σε Ίδρυμα Ανώτατης Εκπαίδευσης, όλων των επιπέδων σπουδών (προπτυχιακό, μεταπτυχιακό, διδακτορικό) να μετακινηθούν για σπουδές σε συνεργαζόμενα ιδρύματα του εξωτερικού ή για πρακτική άσκηση σε φορέα υποδοχής του εξωτερικού, με πλήρη αναγνώριση για το διάστημα των σπουδών τους. Προβλέπονται επίσης μετακινήσεις του προσωπικού των ιδρυμάτων με σκοπό την διδασκαλία, την επιμόρφωση και την ανταλλαγή καλών πρακτικών (<http://erasmus.uth.gr/gr/>).

14.2. Εσωτερική Κινητικότητα

Σκοπός του προγράμματος εσωτερικής κινητικότητας φοιτητών/τριών είναι η παροχή της δυνατότητας παρακολούθησης εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων, οι οποίες εντάσσονται στο πλαίσιο προγράμματος σπουδών πρώτου κύκλου Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής άλλου Α.Ε.Ι., από αυτό που είναι εγγεγραμμένος/η ο/η φοιτητής/τρια, η καλλιέργεια πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων και η προαγωγή της διεπιστημονικότητας των σπουδών. Περισσότερες λεπτομέρειες για τη διαδικασία συμμετοχής, την υποβολή και την αξιολόγηση των αιτήσεων, τα δικαιώματα των μετακινούμενων φοιτητών/φοιτητριών και την αναγνώριση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων υπάρχουν στην ακόλουθη διεύθυνση: (<https://www.uth.gr/spoydes/proptyhiakes/esoteriki-kinitikotita>).

15. Υποτροφίες – Βραβεία- διακρίσεις

Η χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, βραβείων, διακρίσεων κ.λπ. δύναται να προβλέπεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΤΡΙΤΟ ΚΑΤΑΤΑΚΤΗΡΙΕΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

1. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων Ανώτατης Εκπαίδευσης

1.1. Οι κατατακτήριες εξετάσεις αφορούν τους/τις πτυχιούχους Πανεπιστημίων της Ελλάδας ή του Εξωτερικού (αναγνωρισμένων από τον ΔΟΑΤΑΠ), Ανώτατων Εκκλησιαστικών Ακαδημιών, ΤΕΙ, της ΑΣ.ΠΑΙ.Τ.Ε., παραρτημάτων Νομικών Προσώπων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Ν.Π.Π.Ε.), τους κατόχους πτυχίων Ανώτερων Σχολών υπερδιετούς και διετούς κύκλου σπουδών αρμοδιότητας Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και άλλων Υπουργείων, καθώς και τους κατόχους του πιστοποιητικού της παρ. 1 του άρθρου 76 του ν. 4957/2022, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 131 του Ν. 5224/2025, με το οποίο πιστοποιείται η κατοχή τουλάχιστον εκατόν είκοσι (120) πιστωτικών μονάδων, κατόπιν έγκρισης της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι παραπάνω έχουν δικαίωμα μετά την επιτυχία τους εξέταση στις κατατακτήριες εξετάσεις να εγγραφούν στο Παιδαγωγικό Τμήμα Προσχολικής Εκπαίδευσης, να φοιτήσουν και να λάβουν επιπλέον τίτλο σπουδών.

1.2. Οι ενδιαφερόμενοι/ες υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής και τα απαραίτητα δικαιολογητικά σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

1.3. Δεν επιτρέπεται η υποβολή αίτησης κατάταξης σε Τμήμα ή Μονοτμηματική Σχολή Α.Ε.Ι., από το οποίο ο/η δικαιούχος έχει διαγραφεί λόγω συμπλήρωσης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης.

1.4. Οι κατατακτήριες εξετάσεις λαμβάνουν χώρα στο καθορισμένο από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία χρονικό διάστημα. Η κατάταξη πτυχιούχων πραγματοποιείται από την Επιτροπή Κατατάξεων, η οποία συγκροτείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

1.5. Το Τμήμα οφείλει να διασφαλίζει τη διαφάνεια και το αδιάβλητο της διαδικασίας, καθώς και της διαδικασίας εξέτασης των πτυχιούχων με αναπηρία και ειδικές μαθησιακές ανάγκες, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος.

1.6. Η σειρά επιτυχίας των υποψηφίων καθορίζεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Η κατάταξη γίνεται κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας μέχρι να καλυφθεί το προβλεπόμενο ποσοστό.

1.7. Δεν επιτρέπεται επιλογή υποψηφίων που ισοβαθμούν με τον τελευταίο κατατασσόμενο στο Τμήμα υποδοχής ως υπεράριθμων.

1.8. Το εξάμηνο κατάταξης των επιτυχόντων στα Τμήματα του ΠΘ καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου μετά από εισήγηση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος και δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερο του 7ου εξαμήνου για Τμήματα Σχολών εξαετούς φοίτησης ή του 5ου εξαμήνου για πενταετή ή τετραετή φοίτηση.

1.9. Με απόφασή της η Συνέλευση του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων, στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά

αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ του Παιδαγωγικού Τμήματος Προσχολικής Εκπαίδευσης και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης

2. Κατατακτήριες Εξετάσεις αποφοίτων ΣΑΕΚ

2.1. Σύμφωνα με τα οριζόμενα στην υπό στοιχεία αριθ. 46935/Ζ1/21.4.2022 (Β' 2031) Απόφασης του Υπουργού και Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, οι απόφοιτοι των Ινστιτούτων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Ι.Ε.Κ.), όπως αυτά μετονομάστηκαν σε Σχολές Ανώτερης Επαγγελματικής Εκπαίδευσης (ΣΑΕΚ) με τον ν. 5082/2024 (9/Α'), καθώς και του Μεταλυκειακού έτους Τάξης Μαθητείας, που ύστερα από επιτυχή εξέταση πιστοποίησης αρχικής επαγγελματικής κατάρτισης κατέχουν Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων ή ισότιμο τίτλο, δύνανται να κατατάσσονται σε Τμήματα/Μονοτμηματικές Σχολές Α.Ε.Ι. συναφούς ειδικότητας με αυτήν του ανωτέρω διπλώματος.

2.2. Οι ως άνω κάτοχοι Διπλώματος Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου πέντε (5) του Εθνικού Πλαισίου Προσόντων, προ της εγγραφής τους στο ΣΑΕΚ πρέπει απαραίτητως να είναι και κάτοχοι Απολυτηρίου Λυκείου.

2.3. Με απόφαση Συγκλήτου, η οποία εκδίδεται έως τις 31 Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισηγήσεων Συνελεύσεων των Τμημάτων, καθορίζονται:

α) Τα Διπλώματα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης, τα οποία θεωρούνται συναφή με αυτά του προγράμματος σπουδών α' κύκλου του Τμήματος/Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής του Α.Ε.Ι. για την κατάταξη των αποφοίτων ΣΑΕΚ, καθώς και του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, σύμφωνα με την παρ. 1 του άρθρου 43 του ν. 4763/2020 (Α' 254),

β) ο ανώτατος αριθμός αποφοίτων ΣΑΕΚ και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας, που μπορούν να καταταχθούν ανά πρόγραμμα σπουδών α' κύκλου των Τμημάτων/Μονοτμηματικών Σχολών υποδοχής των Α.Ε.Ι., ορίζεται σε ποσοστό επί του ετήσιου αριθμού των εισακτέων κάθε ακαδημαϊκού έτους σε κάθε Τμήμα Α.Ε.Ι., και δεν μπορεί να υπερβαίνει το 5%.

Για την περαιτέρω διαδικασία κατάταξης αποφοίτων ΣΑΕΚ και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εφαρμόζονται οι κείμενες διατάξεις περί κατάταξης αποφοίτων ανώτατης εκπαίδευσης.

2.4. Οι απόφοιτοι ΣΑΕΚ και Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας εξετάζονται στα ίδια μαθήματα και κατά τον ίδιο χρόνο και τρόπο κατατακτηρίων εξετάσεων αποφοίτων Α.Ε.Ι./Τ.Ε.Ι.

2.5. Για τους κατατασσόμενους αποφοίτους ΣΑΕΚ δεν ισχύει η αναγνώριση μαθημάτων. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος υποδοχής, οι κατατασσόμενοι, ύστερα από αίτησή τους, μπορούν να απαλλαγούν της υποχρέωσης παρακολούθησης της διδασκαλίας των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών του Τμήματος υποδοχής, υποχρεωτικών και υποχρεωτικής ή ελεύθερης επιλογής, το περιεχόμενο των οποίων είχαν διδαχθεί πλήρως ή επαρκώς στην ειδικότητα του ΣΑΕΚ ή του Μεταλυκειακού έτους - Τάξης Μαθητείας

προέλευσης, αλλά δεν επιτρέπεται να απαλλαγούν από την υποχρέωση εξέτασης σε αυτά, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος υποδοχής. Προς το σκοπό αυτό, μετά την έκδοση της απόφασης περί απαλλαγής του α' εδαφίου προβαίνουν σε δήλωση των μαθημάτων μόνο για το σκοπό της εξέτασης σε αυτά. Από την υποχρέωση εξέτασης εξαιρούνται τα μαθήματα στα οποία εξετάσθηκαν για την κατάταξή τους, επιτυχώς με βαθμό ίσο ή μεγαλύτερο του 10.

Τελικές διατάξεις

Ο παρών Κανονισμός μπορεί να συμπληρωθεί, τροποποιηθεί ή αναθεωρηθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μετά από την έγκριση της Συγκλήτου του Π.Θ.

Για όσα θέματα δεν προβλέπονται στον παρόντα Εσωτερικό Κανονισμό εφαρμόζεται η κείμενη νομοθεσία, μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από την έγκριση της Συγκλήτου και οι διατάξεις του ισχύουν για όλους τους/τις εγγεγραμμένους/ες φοιτητές/φοιτήτριες.